

מדינת ישראל

משרד החינוך

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער

תל אביב, 12 בדצמבר 2019

יד' כסלו תש"פ

מכרז מס' 15/19: מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה

<u>מספר עמוד</u>	<u>ראשי פרקים</u>
2	1. מבוא.....
3	2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
5	3. הגדרות.....
6	4. תיאור הפרוייקט והיקפו.....
17	5. כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז.....
21	6. פיצוי מוסכם.....
22	7. חפיפה.....
23	8. זכויות יוצרים.....
24	9. שמירת סודיות.....
25	10. אחריות משפטית.....
26	11. אבטחת מידע.....
28	12. ביטוח.....
28	13. תנאי תשלום.....
30	14. מבנה ותכולת ההצעה.....
32	15. הקריטריונים לבחירת הקבלן.....
34	16. משך הבדיקה ותקפות ההצעה.....
34	17. תקופת התקשרות.....
35	18. המינהל רשאי.....
36	19. יחסי הצדדים.....
37	20. פיקוח.....
37	21. ניגוד עניינים.....
37	22. הפרות יסודיות.....
38	23. מהגוף הזוכה להלן יידרש.....
40	24. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....
	<u>נספחים</u>
45	1. קביעת מועד תשלום לספקים ולזכאים אחרים.....
49	2. חוזה שימוש בפורטל הספקים.....
58	3. חוזה התקשרות.....
70	4. תקנות למניעת העסקה של עברייני מין.....
77	5. טופס הגשת הצעה.....
110	6. טבלת השוואת הצעות.....

למציע

ניתן לקבל באמצעות המייל באמצעות פניה לכתובת המייל: galita@mchp.gov.il

ובאתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת:

[HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

בכבוד רב,
חיים ביטרן
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

1. מבוא

משרד החינוך באמצעות המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער – מרכז תחום יוצאי אתיופיה במינהל (להלן "מרכז התחום"), פונה בזאת לקבלת הצעות ל:

מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.1 שאלות ובירורים

יש לשלוח קובץ **וורד/אקסל** הכולל את השאלות עד ל- **26.12.2019** בשעה **14:00** לכתובת המייל **galita@mchp.gov.il**, כאשר **חובה** לציין בשורת הנושא בדוא"ל יש לציין: **מכרז מס' 15/19: מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה**, קובץ השאלות יהיה בהתאם למבנה שלהלן:

מכרז מס' 15/19: מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה			
פירוט השאלה / בקשה להבהרה	עמוד	מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה/הבהרה	סידורי
			1
			2
			3
			4

המינהל ישיב על השאלות עד שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

מסמכי ההבהרות אשר כוללים תשובות לשאלות שהתקבלו, יפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [HTTP://WWW.MR.GOV.IL](http://www.mr.gov.il)

באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות והבהרות באתר כאמור.

יש לצרף את ההודעות ואת מסמכי ההבהרות, ככל שיהיו חתומים ע"י המציע לחוברת הגשת ההצעה, שכן הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת המסמכים וההודעות כאמור, אינה מחייבת את המינהל.

1.2 התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו ו/או ההתקשרות איתו יבוטלו מכל סיבה שהיא, יהא המינהל רשאי לפנות למציע שדורג אחרי המציע הזוכה במכרז (להלן: כשיר שני), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעת הכשיר השני למכרז. לא הסכים המציע שדורג במקום שלאחר הזוכים לכך, יהיה המינהל רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא אחריו וכו' עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרוייקט. כל האמור לעיל מתייחס לתקופה של עד 6 חודשים ממועד חתימה על חוזה התקשרות עם המציע הזוכה. למען הסר ספק, סמכות זו של המינהל היא סמכות רשות והמינהל ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו עפ"י נסיבות העניין.

1.3 בכל מקום בו נכתב במסמך זה לשון זכר או לשון נקבה המשמעות הינה זכר ו/או נקבה.

2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

- 2.1** במקרה שמגיש הצעה למכרז זה הינו עמותה המקבלת מהמדינה תמיכה עבור פעילות עם תלמידים יוצאי אתיופיה, עליו להצהיר בהצעתו שבמקרה שיזכה במכרז, ימנע מלבקש תמיכה בנושא, כל זמן שישמש כקבלן של המינהל. על הזוכה למלא הצהרה על גבי טופס שדוגמתו מובאת בנספח 5.
- 2.2** מציעים אשר לא יוכלו להיקבע כזוכים במכרז זה:
- בעלות על כפר נוער שבפיקוח המינהל לחינוך התיישבותי
- 2.3** בנוסף לאמור בסעיף 2.2, במקרה בו מציע המשמש כקבלן של המשרד או המינהל בהתקשרות אחרת והצעתו למכרז זה הינה ההצעה המועמדת לזכייה והסתבר כי קיים ניגוד עניינים בין הפעילות במכרז זה לפעילות בהתקשרות אחרת, המינהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להחליט באיזה מבין המכרזים/ההתקשרויות קיים למינהל יתרון מקצועי וכספי להתקשרות עם הקבלן.
- על בסיס החלטה זו המשרד יקבע באיזה מבין 2 המכרזים/ההתקשרויות המציע יוכל לשמש כקבלן של המינהל.
- על המציע להצהיר בהצעתו (נספח 5) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד או המינהל בהם המציע מעורב.
- כמו כן, במקרה בו מציע מבצע פעילות שמסתבר שקיים ניגוד עניינים בינה לבין הפעילות במכרז זה, המינהל רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לקבוע כי המציע לא יוכל לזכות במכרז זה.
- 2.4 דרישות סף מהמציע**
- 2.4.1** על המציע להיות גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 2.4.2** על המציע להיות עוסק מורשה/מלכ"ר.
- 2.4.3** על המציע להיות מנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.4.4** אם המציע הינו מלכ"ר (עמותה או חברה לתועלת הציבור או חברה ממשלתית), עליו להיות בעל אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות או רשם החברות או רשם ההקדשים, תקף לשנה השוטפת.
- 2.4.5** על המציע להיות ללא הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 2.4.6** על המציע לעמוד בדרישות החוק להעסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998.
- 2.4.7** על המציע להיות בעל ניסיון של לפחות 3 שנות לימודים מתוך 5 השנים האחרונות, בפעילות חינוכית ו/או חברתית ו/או תרבותית, עם ילדים והורים עולים, בהיקף של לפחות 10,000 שעות מנחה לשנה וזאת באמצעות לפחות 10 עובדים.

2.4.8 על המציע לצרף **ערבות מציע - ערבות בנקאית** או **ערבות חברת ביטוח** (מרשימת החברות המצורפת בנספח 5) או **הוראת הקיזוז** (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת), לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה.

נוסח הערבות או הוראת הקיזוז יהיה תואם במלואו לנוסח המצורף למכרז (נספח 5) בסך של **20,000** ₪, בתוקף עד לתאריך **9.4.2020**

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה. בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

לתשומת לב המציעים

הצעה בה הערבות או הוראת הקיזוז אינה תואמת את הנוסח במלואו ו/או את הסכום ו/או את התוקף, לדוגמא המצורפת במכרז, תפסל על הסף. על המציע לקחת בחשבון כי הבנקים נוטים לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז זה. יש לצרף את הערבות המקורית ולא העתק.

2.5 מובהר בזאת כי לצורך עמידה בתנאי הסף על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס ניסיון ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף עפ"י סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט 1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

3. הגדרות

- 3.1 המשרד – משרד החינוך**
- 3.2 היחידה המזמינה – המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער - מרכז תחום יוצאי אתיופיה במינהל.**
- 3.3 השרותים נשוא המכרז – מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה**
- 3.4 דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה, כמפורט בפרק 2 בלבד.**
- 3.5 ערבות מציע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בהתאם לרשימת החברות שבהוראת תכ"ם מספר ה.7.5.1.1.1 מיום 9.12.2015) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת) בסכום נקוב, המיועדת להבטיח את קיום ההצעה וחתימה על חוזה התקשרות במקרה של זכיה.**
- 3.6 ערבות ביצוע – ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח (בהתאם לרשימת החברות שבהוראת תכ"ם מספר ה.7.5.1.1.1 מיום 9.12.2015) או הוראת הקיזוז (לגבי מוסדות להשכלה גבוהה המתוקצבים ע"י הות"ת) בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות, כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.**
- 3.7 המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.**
- 3.8 הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המינהל הכוללת את כל המידע הנדרש למינהל, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.**
- 3.9 הקבלן – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המינהל.**
- 3.10 לקוח – גוף שהוצג ברשימת הניסיון של המציע ושעימו נערכה התקשרות לקבלת שירות ע"י המציע וצוינו לגביו פרטים מלאים כולל פרטי בעל תפקיד אצל הלקוח ודרכי התקשרות עימו.**
- 3.11 איש הקשר מטעם הלקוח – בעל תפקיד אצל הלקוח שמכיר את השירות שהמציע ציין שסיפק לו או את בעל התפקיד המוצע במסגרת המכרז, לגביו הוא ניתן כאיש קשר.**
- 3.12 שנה אחרונה – התקופה המתייחסת לשנת הלימודים האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעה.**
- 3.13 שעת ליווי - שעה של 60 דקות,**

4.1 רקע

המנהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער מפעיל תוכניות ייחודיות לתלמידים יוצאי אתיופיה, בפנימיות בכפרי הנוער. תרומתן של תוכניות אלו הינו בקידום החינוכי, בשילוב החברתי, בהבנת התרבות והמסורת של קהילת יוצאי אתיופיה ובחיזוק הקשר בין החניכים למשפחותיהם.

המעבר של יהודי אתיופיה מעולם מוכר לחברה שונה מודרנית ופלורליסטית, גרם וגורם עד היום למבוכה ובלבול, בתחומי החיים השונים בכלל ובתחום המשפחה בפרט, עקב ההבדלים המשמעותיים שבין שתי התרבויות. הדבר בא לידי ביטוי בעיקר ביחסים שבין המשפחה והילדים. סמכות ההורים התערעה, מעמד ההורה נחלש ומעמד הילד התחזק, שינוי זה הביא לקונפליקטים ולאי הבנות בין ההורים לילדים, בעיקר במסגרת המערכת החינוכית הכללית והמערכת החינוכית הפנימייתית.

הקשר בין הפנימייה ומשפחת התלמיד, מעסיק את המערכת החינוך מקדמת דנא. בהתייחסות למשפחות יוצאי אתיופיה, סוגיה זו מעוצמת, על רקע פער התרבותיות, משבר העלייה וההסתגלות לארץ החדשה, על דפוסיה ותרבותה. על מנת להתמודד עם נושא זה, מפעילים תוכנית לשיתוף המשפחה והקהילה, בתהליך החינוכי של התלמידים האתיופיים, הנמצאים במסגרת החינוך הפנימייתי.

4.2 עקרונות בבסיס התוכנית, לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה, הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות, תוך שיתוף המשפחה והקהילה

4.2.1 עצמאות מוסדית והתערבות מתואמת: כיום האחריות לסיוע בשיתוף המשפחה בתהליך החינוכי, מתפצלת בין גופים מוסדיים ומקצועיים שונים. תוכנית "שיתוף המשפחה, הקהילה והפנימייה" מתבססת על פיצול זה, אך חותרת ליצירת דפוסי תאום ושיתוף פעולה בין הגורמים השונים, על מנת להבטיח לאוכלוסיית היעד תהליך חינוכי משולב ורב נקודתי, ברמה האישית, המשפחתית, המוסדית והקהילתית.

4.2.2 תכנית רחבת היקף: התוכנית אמורה לספק סיוע מתאים לכל המשפחות של החניכים יוצאי אתיופיה, הלומדים בכפרי הנוער השונים. שם התוכנית "שיתוף המשפחה, הקהילה והפנימייה" מבטא את השאיפה למנוע מצב של "התעלמות" של אנשי הצוות, מכוח ההשפעה של המשפחה יוצאת אתיופיה על התלמיד, דהיינו, חוסר מודעות באשר ליכולתם ולעצם קיומם.

4.2.3 רצף סיוע: התוכנית אמורה להבטיח רצף של התערבויות פרטניות ו/או משפחתיות וקהילתיות, בהתאם למצב ההורים ו/או המשפחה האחראית על התלמיד/ה. רצף הסיוע אמור לכלול: זיהוי מוקדם של קושי או בעיה אצל התלמיד והתערבות מונעת, התערבות מהירה לפתרון משבר אליו נקלע התלמיד, בשלבי הראשונים, התערבות מתמשכת להחזרת סמכות ההורה וחיזוק תפקידו כהורה והתערבות פרטנית במקרה של קשיי תפקוד של התלמיד במערכת הפנימייתית.

4.2.4 הרמה המקומית כזירה להתמודדות עם הבעיה: התוכנית מציבה את הרמה המקומית כזירה להתמודדות מעשית עם הבעיה, על תופעותיה השונות, והגורמים המקומיים, צוותי הפנימייה וצוותי בית הספר, בשיתוף הגורמים בקהילה, כאחראים על רווחת התלמיד בפנימייה.

4.2.5 העצמת אחריות המשפחה ומעורבות בקהילה: המשפחה היא חלק אינטגרלי בכל תוכנית התערבות או קידום לימודי של התלמיד עקרון זה מניח שהמשפחה היא בעלת האחריות הראשונה לרווחת התלמיד וכי עליה להיות מודעת לכל אספקט הכרוך בתהליך החינוכי של התלמיד, לטוב ולרע.

התוכנית שואפת להביא למעורבות כוללת וממוקדת יותר, של הורים יוצאי אתיופיה, באמצעות יצירת תיאום בין מקומות החינוך השונים של התלמיד. דבר זה יבוא לידי ביטוי בהעסקת אנשי מקצוע, שיהיו אחראים ליישום התוכנית [מנהל ברמה ארצית, מתאמי טיפול מוסדיים ועוד] אשר ירכזו ויתאמו את הטיפול בנושא שיתוף המשפחה של התלמיד בכפר הנוער, בין כל מקומות החינוך של התלמיד, שהם בית הספר והפנימייה.

מטרת התוכנית היא ליצור מענים הולמים לצרכים הייחודיים של כל מקומות החינוך של התלמיד.

4.3 אוכלוסיית היעד

תלמידים שהוריהם יוצאי אתיופיה, הלומדים בכפרי נוער ברחבי הארץ, בכיתות ז'-יב'.

4.4 הכנת תוכנית עבודה

4.4.1 באחריות הקבלן להכין לקראת תחילת כל שנת לימודים, תכנית עבודה שנתית כוללת ותכניות עבודה פרטניות עבור כל כפר נוער, תוך פירוט סוג הפעילות, שעות הפעילות ואופן הביצוע.

הקבלן יעביר למרכז התחום במינהל לאישור את תכנית העבודה הכוללת ואת כל תכנית העבודה הפרטניות שהוכנו על ידו, עבור כל כפר נוער, עד חודש ימים לפני פתיחת שנה"ל

4.4.2 מרכז התחום יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לעדכן, בכל עת במהלך שנת הלימודים, את תכנית העבודה השנתית הכוללת ו/או את תכנית העבודה הפרטנית, בכל כפר הנוער.

4.5 גיוס והכשרת מובילי שינוי תרבותי וחברתי

4.5.1 על הקבלן לגייס מובילי שינוי תרבותי וחברתי (להלן: "מובילי שינוי") לצורך ביצוע הפעילות תוך 3 שבועות ממועד תחילת ההתקשרות.

4.5.2 על הקבלן להכשיר את מובילי השינוי המיועדים, אשר יגוייסו על ידו, לביצוע הפעילות שבמסגרת מכרז זה.

4.5.3 הקבלן יכין תוכנית הכשרה, תוך פירוט מלא של הנושאים, זמן ההכשרה שיוקצה לכל נושא והאמצעים שיועמדו לרשות מובילי השינוי, במהלך ההכשרה (להלן: "תוכנית ההכשרה").

4.5.4 תוכנית ההכשרה תכלול פעילויות מגוונות, כגון :

- א.** סימולציות ומשחקי תפקידים.
- ב.** פאנל של תלמידים ממוצא אתיופי, מובילי שינוי והורים.
- ג.** מפגש של מובילי השינוי עם בעלי התפקידים השונים בכפרי הנוער.
- ד.** הרצאות על מאפייני התלמידים ממוצא אתיופי.
- ה.** לימוד שיטות הנחייה ובניית מערכי פעולה, בתחום מורשת יהדות אתיופיה.
- ו.** הכשרה בבניית מערכי שיעור בהנחיה ובהפעלת קבוצות תלמידים

4.5.5 הכשרת מובילי השינוי (להלן: "ההכשרה"), תימשך 2 ימים ולילה אחד, כולל לינה.

4.5.6 ההכשרה תימשך כדלקמן :

- א.** ביום הראשון תחל ההכשרה בשעה **09:00** בבוקר ותימשך עד לשעה **22:00**.
- ב.** ביום השני תחל ההכשרה בשעה **08:00** ותסתיים בשעה **16:00**.

4.5.7 סה"כ תדרשנה כ- **18** שעות מרצה, לצורך ההכשרה.

4.5.8 הקבלן יבחר מרצים עבור ההכשרה, על-פי הקריטריונים המפורטים בחוזר חשכ"ל לשירותי הדרכה. שכר המרצים לא יפחת מהקבוע בקבוצה 1.

4.5.9 פרטי המרצים שייבחרו, יועברו על ידי הקבלן, מראש, לאישור מרכז התחום ולמרכז התחום תהא נתונה הזכות לדחות מרצים אשר ייבחרו ע"י הקבלן, בשל אי התאמה.

4.5.10 הקבלן יעמיד מתקן מתאים עם מקומות לינה, לצורך ביצוע ההכשרה. המתקן שיבחר ע"י הקבלן יועבר לאישור מראש של מרכז התחום מטעם המינהל.

4.5.11 באחריות הקבלן לספק את מלוא הציוד שיידרש לביצוע ההכשרה ובכלל זה, ציוד אור קולי (מקרן ומחשב נייד + מסך להקרנה), ציוד עזר משרדי כגון: בריסטולים, לורדים, נייר דבק, ציוד כתיבה וכל ציוד אחר שיידרש.

4.5.12 במהלך ההכשרה ישולבו הרצאות של מנהלי כפרי נוער ומרכז במהלך ההכשרה ישולבו מרצים שהם מנהלי כפרי נוער, מרכז התחום, מפקחים, וזאת בהיקף של כ- 4 שעות. מרצים אלו לא יהיו זכאים לתשלום מהקבלן, עבור הרצאותיהם.

4.5.13 על הקבלן להגיש את תכנית ההכשרה לאישורו של מנהל התחום, וזאת לא יאוחר משבועיים לפני קיום הפעילות.

4.5.14 נציג מטעם הקבלן ילווה את ביצוע ההכשרה מתחילתה ועד סופה וידאג להפעלתה השוטפת ללא תקלות. הנציג יהיה נוכח פיזית במהלך כל ההכשרה ובסופה ימסור דו"ח ביצוע בכתב, למרכז התחום.

4.5.15 הקבלן יספק מתקן לשתייה חמה וקרה ואת כל הציוד הנדרש להכנתה, כולל: כוסות, כפיות, קפה נמס וקפה שחור, תה, סוכר וסוכרזית, אשר יהיו זמינים לכלל משתתפי ההכשרה, במהלך כל שעות ההכשרה, מתחילתה ועד סופה.

4.5.16 במהלך קיומה של ההכשרה, מרכז התחום יהא רשאי לבחון את הפעילות המתבצעת במסגרתה, ולדרוש שינויים מהקבלן, בכל עת. הקבלן יהא חייב לבצע את השינויים שיידרשו ע"י מרכז התחום, במלואם.

4.5.17 כל עלויות ההכשרה יחולו על הקבלן בלבד

4.5.18 הקבלן יהא אחראי להגעת המשתתפים בהכשרה למקום ההכשרה, במועד שייקבע לכך.

4.5.19 על הקבלן יהא לשלם למובילי השינוי, בגין השתתפותם בהכשרה.

4.6 ימי עיון במהלך השנה

4.6.1 על הקבלן לקחת בחשבון, כי יהא עליו לערוך למובילי השינוי לפחות **2** ימי עיון במהלך השנה.

כל יום עיון יארך בין **6-8** שעות, הכל בהתאם לתכנית השנתית שאושרה ע"י מרכז התחום.

4.6.2 מועדי ביצוע ימי העיון, יקבעו ע"י הקבלן, באישור ובתאום מראש, עם מרכז התחום.

4.6.3 הקבלן יכין תכנית לכל יום עיון, שתאושר לא יאוחר מחודש לפני ביצוע הפעילות ע"י מרכז התחום.

4.6.4 הקבלן יזמין את מרכז התחום להשתתף בימי עיון אלו.

4.6.5 הקבלן יאתר אתרים מתאימים, לביצוע ימי עיון ויעביר לאישור מראש ע"י מרכז התחום.

4.6.6 במהלך כל יום עיון, יידרשו בסה"כ כ- **6-8** שעות מרצה, מקבוצה **1**.

4.6.7 פרטי המרצים אשר ייבחרו על ידי הקבלן, יועברו לאישור מראש של מרכז התחום ולמרכז התחום תהא הזכות לדחות מרצים אשר ייבחרו ע"י הקבלן, בשל אי התאמה.

4.7 הפעילות הנדרשת ממובילי השינוי

4.7.1 הפעילות שתדרש ממובילי השינוי הינה רבה ומגוונת ותכלול, בין היתר, את התחומים הבאים:

א. עידוד שיתוף הפעולה בין ההורים לבין צוות הפנימייה ובית הספר.

ב. חיזוק הקשר בין ההורים לבין ילדיהם, המתחנכים בפנימיות.

ג. יצירה ו/או חיזוק שיתוף הפעולה בין צוות הפנימייה/ביה"ס, לבין עובדי הקהילה.

ד. שיתוף, העצמה ומתן מידע להורים, לגבי כל מה שנעשה עבור ילדיהם, בפנימייה ובבית הספר.

ה. יצירה ו/או חיזוק הקשר בין עובדי קהילה (מגשרים, עו"סים ומדריכים) לבין החניך, הפנימייה וההורה.

1. יציאה לביקורי בית אצל הורי התלמידים והכרות עם הקהילה, תכנון והערכות לחופשות השנתיות, של תלמידים בקהילה.

2. פיתוח סדנאות רלבנטיות, עבור התלמידים וההורים

4.7.2 על כל מוביל שינוי להרחיב ולהעמיק את הידע של העוסקים במלאכת החינוך, בכל הקשור למשפחות יוצאות אתיופיה ולהגביר את המודעות של גורמים אלה לחשיבות הרבה של מעורבות משפחות התלמידים בפנימייה, על משמעותה לתלמידים, למשפחות ולמערכת החינוך של כפר הנוער.

4.7.3 כמו כן, על כל מוביל שינוי, להוות מוביל אקטיבי לשיפור החוסן המשפחתי של משפחות העולים מאתיופיה. במצבים בהם ילדיהן של משפחות העולים נמצאים בפנימייה, מחוץ לבית ולקהילה, על מוביל השינוי להוות גורם מתווך, שיסייע בפתרון קונפליקטים של גיל ההתבגרות, באמצעות ניהול דיאלוג ושיחה בריאה, בין התלמידים בכפרי הנוער, לבין גורמי החינוך.

4.7.4 יצויין, כי קיימות בעיות רבות בין תלמידים ממוצא אתיופי לצוותי כפרי הנוער. לרוב אלה בעיות שניתן לפתור בדרכי נועם, אך לא פעם תלמיד מסולק מהפנימייה ללא הצדקה, כתוצאה מאי הבנה. אי ההבנה עלולה להיווצר בין התלמיד לבין המורה ולבין המדריך, אמהות הבית, או אנשי צוות אחרים בפנימייה. המקור לבעיה עלול להיות, למשל, השוני הקיים בין הקודים התרבותיים של הצדדים. ברור לכולנו מה ההשלכות שעלולות להיווצר בעקבות כך. במקרים כאלה ואחרים, אנו רואים במוביל השינוי, גורם העתיד לספק מענה אידיאלי, לצרכי הפישור, הגישור והקישור בין הצדדים.

4.7.5 למרות החשיבות הנודעת למעורבות המשפחה בתהליך חינוכו של התלמיד, לעיתים קיים נתק בין התלמיד לבין ההורה, בעקר בקרב משפחות יוצאות אתיופיה, וזאת ממספר סיבות אפשריות, כגון:

א. היפוך תפקידים - הגדרת התפקידים בין ההורה שעלה מאתיופיה לילדיו השתנתה ואינה עוד כפי שהייתה קודם לעליה. כלומר, הילדים הפכו תוך זמן קצר מיום העליה לישראל, למביני עניין ולדוברי השפה העברית שעה שההורים, לעיתים קרובות, מתקשים בקליטתם בישראל. ההורים, שהיו בעבר בעלי סמכות, איבדו חלק ניכר מסמכותם, לאחר עלייתם ארצה. כתוצאה מכך ההורים הפכו להיות נטולי סמכות.

ב. פער במנטליות-הילדים השתלבו במהירות במנטליות של החברה הישראלית, ואילו ההורים עדיין חיים עם התפיסה המנטלית האתיופית, עמה הגיעו ארצה.

ג. שפה - הילדים קלטו את השפה העברית במהירות ואילו ההורים, לעיתים קרובות, אינם שולטים בשפה העברית ברמה מספקת. לרוב הילדים מדברים בשפה העברית ואילו ההורים מדברים בשפה האמהרית, דבר הגורם לריחוק ולאי הבנות רבות בין ההורים לילדים.

ד. תפיסה מפחיתה של הילדים את הוריהם - אצל אחדים מהילדים קיימת תפיסה לפיה הוריהם כלל אינם מבינים בחינוך בעידן המודרני.

4.8 נושאי הפעילות בכפרי הנוער

4.8.1 מובילי השינוי התרבותי והחברתי, שיופעלו במסגרת המכרז, יפעלו מול כפרי הנוער ומול הורי התלמידים, לצורך שיתוף ההורים בחינוך ילדיהם, במסגרת כפרי הנוער.

4.8.2 מוביל השינוי יהיה בקשר שוטף עם הורי התלמידים האתיופיים ויעבוד בשיתוף פעולה עם הקהילה האתיופית, בערים השונות.

4.8.3 מפגש הכרות עם תלמידים

א. לפני תחילת הפעילות בכפרי הנוער, כל מוביל שינוי ייפגש עם כל התלמידים יוצאי אתיופיה, הלומדים בכפרי הנוער שעליהם הוא אחראי.

ב. מפגשי ההכרות יתקיימו במהלך חודש ספטמבר, בכל אחד מכפרי הנוער הכלולים בתוכנית.

ג. במסגרת מפגשי ההכרות, מוביל השינוי ישוחח עם התלמידים ויתן הסברים על הפעילות שתתקיים על ידיו במהלך שנת הלימודים, כמפורט במכרז זה. במקרה הצורך מוביל השינוי יקיים גם מפגשים אישיים עם התלמידים.

ד. מוביל השינוי ירכז את נתוני התלמידים, פרטי ההורים והישובים בהם הם גרים, לצורך ארגון הפעילות, כמפורט להלן.

ה. המפגשים יתקיימו בשעות הבוקר או בשעות הצהריים, בתיאום מראש עם הנהלת כפרי הנוער.

4.8.4 הפעילות בכפרי הנוער

א. מוביל השינוי יפעל בכפר הנוער מול צוותי הכפר הבאים:

- (1) צוות פדגוגי- מחנכים, מורים, מחנכי פנימיות.
- (2) צוות טיפולי- פסיכולוגים, יועצות, עובדות סוציאליות.
- (3) משק חקלאי- מנהלי המשק וצוות המשק.
- (4) צוות מינהלי- מזכירות, אב הבית וצוות חדר האוכל.

ב. הפעילות של מוביל השינוי בכפר, תתבצע במהלך יום מרוכז אחד בשבוע, במשך 8 שעות ברצף.

ג. בסוף כל יום פעילות, מוביל השינוי יכין דוח סיכום פעילות בכפר הנוער, תוך התייחסות למפגשים שקיים עם כל אחד מצוותי הכפר.

ד. מובילי השינוי יקיימו מפגשי משפחה וקהילה, בכפרי הנוער בהם לומדים התלמידים.

ה. כחלק מימי הפעילות בכפר הנוער, מוביל השינוי יקיים במהלך שנת הלימודים **שלושה** ביקורים, כדלקמן:

- (1) ביקור ראשון - בתחילת שנת הלימודים, במהלך החודשים ספטמבר-אוקטובר.
- (2) ביקור שני – במהלך חופשת פסח.
- (3) ביקור שלישי - במהלך החודשים מאי-יוני.

בכל אחד מהביקורים הללו, מוביל השינוי יקיים בכפר הנוער:

- מפגש עם אחד מהצוותים הבאים: הצוות הפדגוגי, הצוות הטיפולי וצוות המשק החקלאי, כאשר המפגש יאריך לפחות שעתיים.
- ישתתף בוועדת התמדה או בוועדה מלווה שתמשך שעתיים.
- סיור בשטח הכפר, שיכלול סיור בחדרי התלמידים בפנימיה, בביה"ס, במועדוניות ובכל מקומות הפעילות האחרים של התלמידים. הסיור יאריך לפחות 4 שעות.

4.8.5 מפגשי מעורבות הורים (הורות לומדת)

- א. במהלך שנת הלימודים, כל מוביל השינוי יתאם וישתתף במפגשים של הורים ותלמידים בכפרי הנוער שבאחריותו..
- ב. מפגש הורים ותלמידים יתקיים אחת לשבועיים, בכפרי הנוער שיקבעו ע"י מרכז התחום במינהל
- ג. במפגש כזה ישתתף מוביל השינוי, התלמידים, ואחד ההורים של כל תלמיד ונציגי כפר הנוער.
- ד. משך המפגש יהיה 3 שעות והוא יתקיים בשעות אחה"צ, החל מהשעה 16:00 ויסתיים לא יאוחר מהשעה 20:00.
- ה. המפגש יכלול הרצאות של מומחים שיקבעו ויוזמנו ע"י כפר הנוער. התשלום למרצים אלה יתבצע ע"י כפר הנוער.

4.8.6 פעילות עם המשפחה והקהילה

- א. במהלך שנת הלימודים כל מוביל שינוי יתאם וישתתף במפגשים עם משפחתו של כל אחד מהתלמידים ועם עובדי הקהילה בישוב או בסביבה בו גרה משפחתו של התלמיד.
- ב. במהלך שנת הלימודים יתקיימו שני מפגשים כאלה, כדלקמן:
 - (1) מפגש ראשון - לפני פתיחת שנת הלימודים – במהלך החודשים יולי-אוגוסט.
 - (2) מפגש שני – במהלך החודשים פברואר-מרץ.

ג. המפגשים עם הקהילה האתיופית יחולקו לפי אזור גיאוגרפי על מנת להקל על ההורים:

- (1) אזור הצפון: 4 מפגשים בישובים מאזור הצפון
- (2) אזור המרכז: 4 מפגשים בישובים מאזור המרכז
- (3) אזור הדרום: 2 מפגשים בישובים שונים בדרום.

ד. כל אחד מהמפגשים עובדי הקהילה שעובדים עם המשפחות בקהילה יתקיים בישוב מרכזי אחד באזורים שלעיל ומשכו יהיה לפחות 5 שעות. המפגש יכלול התכנסות במתנ"ס קהילתי וסיור בישוב.

ה. מוביל השינוי יארגן התכנסות במתנ"ס קהילתי של יוצאי אתיופיה שבישוב. משך ההתכנסות יהיה 3 שעות.

ו. בהתכנסות ישתתפו כ- 80 משתתפים, כולל הורי התלמידים מישובים שונים באזורים שלעיל.

ז. לאחר ההתכנסות במתנ"ס, מוביל השינוי יארגן סיור היכרות עם חיי הקהילה בישוב ומשכו יהיה 2 שעות.

ח. המפגש יתקיים בין השעות 14:00-19:00.

4.8.7 ליווי עובדי צוות הכפר בביקורי בית

א. מוביל השינוי ילווה את צוות כפר הנוער בביקורי בית, שיתקיימו בישובים בהם גרים הורי התלמידים.

ב. ההחלטה והיוזמה לקיים ביקור בית, הינה של כפר הנוער, או בהתאם להמלצת מוביל השינוי.

ג. מוביל השינוי יצטרף לביקור הבית וישמש, בין היתר, כ"מתווך" בין צוות כפר הנוער, לבין משפחת התלמיד וככל שיידרש, יתרגם עבור צוות כפר הנוער את דברי ההורים.

ד. מועד הביקור ומשך הביקור יקבעו ע"י צוות כפר הנוער.

ה. מוביל השינוי יכין דוח מפורט על ביקור הבית, תוך פירוט המשתתפים בפגישה, הנושאים שעלו והמלצות לדרכי פעולה, ככל שיידרשו.

4.9 שיחת משב עם מובילי השינוי

4.9.1 אחת לחודש ועד 8 פעמים בשנה, מרכז התחום יבצע שיחות משב מקצועיות עם צוות מובילי השינוי.

4.9.2 השיחות יתקיימו במשרדי המינהל בתל אביב.

4.10 מדדים להערכת הצלחה

מרכז התחום יבחן ויעריך את הצלחת הפעילות המתבצעת ע"י מובילי השינוי, במסגרת התוכנית וזאת עפ"י המדדים הבאים:

- 4.10.1** גידול במודעות ההורים למערכת החינוך הכללית והפנימייתית של התלמידים.
- 4.10.2** גידול ברמת המעורבות ולקיחת האחריות של ההורים, בחינוך ילדיהם.
- 4.10.3** לקיחת יוזמה רבה יותר על ידי ההורים בנושא שיתופם בתהליך החינוכי של ילדיהם (מעבר מתלות לעצמאות).
- 4.10.4** שיפור בהישגיים הלימודיים של התלמידים יוצאי אתיופיה ב- 10% במהלך שנת הלימודים ושיפור האווירה ההתנהגותית והחברתית שלהם.
- 4.10.5** הגברת היוזמה של התלמיד בקשר עם הוריו שיפור בתפיסתו של התלמיד את הוריו כמקור סמכות והגברת העניין שהוא מגלה בתרבות ובמסורת של הקהילה האתיופית.
- 4.10.6** קיומה של הבנה והפנמה טובה יותר של הצוות, את המסורת והקודים התרבותיים של הקהילה.
- 4.10.7** שיפור בתפיסת הצוות את ההורים כמקור סמכות לגבי התלמיד, ושיתוף רב יותר של ההורים בכל נושא הקשור לתלמיד.
- 4.10.8** יצירת שיתוף פעולה וקשר שוטף של הורי התלמידים, עם גורמי הקהילה האתיופית.
- 4.10.9** מניעת נשירה של תלמידים יוצאי אתיופיה בכפר הנוער.
- 4.10.10** הפחתת מספר ההשעיות של תלמידים יוצאי אתיופיה, במהלך השנה, למינימום.
- 4.10.11** הפחתת ההסללה לכיתות מב"ר ואתג"ר, של תלמידים יוצאי אתיופיה.
- 4.10.12** הגברת המוטיבציה של התלמידים באמצעות מוביל השינוי עם הצוות החינוכי, מפגש עם דמויות של פורצי דרך מהקהילה כמודל לחיקוי.
- 4.10.13** העלאת שביעות הרצון של הורים יוצאי אתיופיה לתלמידים בכפרי הנוער, ב- 50%, בתום שנת הלימודים.

4.11 ביטולים ושינויים

4.11.1 מרכז התחום במינהל ו/או מנהל כפר הנוער יהיה רשאי להודיע לקבלן על ביטול פעילות בכפר הנוער וזאת עפ"י התנאים הבאים:

א. במקרה שהקבלן יקבל הודעה על ביטול הפעילות, ממרכז התחום ו/או ממנהל כפר הנוער, בהתראה מראש של 48 שעות או יותר, לפני המועד שתוכנן לביצוע פעילות זו, המינהל לא יהיה חייב בתשלום כל מהמועד שתוכנן מראש לביצוע פעילות זו. המינהל לא יהיה חייב בתשלום כלשהוא לקבלן.

ב. במקרה שהקבלן יקבל הודעה על ביטול הפעילות, ממרכז התחום ו/או ממנהל כפר הנוער, בהתראה מראש של פחות מ- 48 שעות, לפני המועד שתוכנן לביצוע פעילות זו, המינהל ישלם לקבלן תשלום בשווי של 50% מהעלות, של הפעילות המתוכננת.

ג. במקרה שהקבלן לא יקבל הודעה על ביטול הפעילות, ממרכז התחום ו/או ממנהל כפר הנוער, מראש ומוביל השינוי יגיע לכפר הנוער למטרת ביצוע פעילות זו, המינהל ישלם לקבלן תשלום מלא, בשווי של 100% מהעלות של הפעילות המתוכננת.

4.11.2 מרכז התחום יהיה רשאי להודיע לקבלן המבצע, על שינויים נדרשים בפעילות מתוכננת (שאינם ביטול) בהתראה של 48 שעות מראש, עם פירוט של השינויים והקבלן יהא חייב לבצעם.

4.11.3 כל המידע הקשור לביטול/שינוי פעילות במסגרת התוכנית, יועבר ע"י מרכז התחום ו/או מנהל כפר הנוער, בכתב, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, למתאם הפרויקט מטעם הקבלן המבצע.

4.12 דיווח

4.12.1 הקבלן חייב לעדכן את מרכז התחום באופן שוטף, בכל אספקט הקשור ו/או הנוגע לפרויקט זה.

4.12.2 בתום כל חודש ולא יאוחר מתאריך ה-5 לאותו חודש הקבלן יגיש למרכז התחום דו"ח פעילות חודשי, המרכז את כל הפעילויות שהתקיימו באותו החודש, לרבות פירוט ברמה היומית של שעות הפעילות, שם מוביל השינוי, מקום הפעילות וכו'.

4.12.3 בתום שנת הפעילות, ולא יאוחר מתאריך 30 ליולי, הקבלן יגיש למרכז התחום דו"ח סיכום שנתי, המפרט את כל שלבי הפרויקט, ריכוז בעיות ודרכי טיפול וסיכומים סטטיסטיים.

4.12.4 הקבלן יבצע פעמיים בשנה. במחצית הראשונה של השנה בינואר, והשני בסוף שנת הלימודים בחודש יוני, ניתוח של נתוני הפרויקט עפ"י חתכים שונים, מנהל התחום במינהל והסקת מסקנות ברמה הכוללת של הפרויקט.

4.12.5 הקבלן מתחייב למסור למרכז התחום בכל עת שיידרש, את מלוא המידע שנצבר על ידיו, בהקשר לכלל הפעילות שבוצעה, לפי דרישות מכרז זה.

4.13 ניירת ומסמכים

הקבלן הזוכה במכרז זה מנוע מלהשתמש בלוגו שלו על גבי ניירת הנוגעת למכרז זה. מבנה כותרת המסמכים תהיה במתכונת הבאה:

<p><u>מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה</u> <u>הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה</u> הפרוייקט מבוצע ע"י _____ עפ"י מכרז מס' _____</p>
<p>הפרוייקט מבוצע עבור המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער במשרד החינוך.</p>

4.14 היקף הפעילות

- 4.14.1** מספר כפרי הנוער בהם תתקיים פעילות מוערך בכ- 25 כפרי נוער בשנה.
- 4.14.2** מספר ימי פעילות (של 8 שעות) שיתקיימו בכפר נוער מוערך בכ- 48 ימי פעילות בשנה למוביל שינוי אחד ביום עבודה אחד.
- 4.14.3** מספר מפגשי מעורבות הורים שיתקיימו בכפר נוער מוערך בכ- 2 מפגשים בשנה.
- 4.14.4** מספר מפגשי פעילות עם המשפחה והקהילה שיתקיימו בישוב מוערך בכ- 2 מפגשים בשנה.
- 4.14.5** מספר שעות עבודה בשנה מוערך בכ- 10,000 .
- המינהל רשאי להגדיל את ההיקפים בכ- 30% מידי שנה, מותנה בתקציב מתאים ובאישור בכתב ומראש, חתום ע"י מורשי חתימה של המינהל (כן רשאי המינהל לצמצם את היקפי הפעילות).

כח האדם של הקבלן והאמצעים הנדרשים לביצוע המכרז

.5

- 5.1** לשם הפעלת הפרוייקט יפעל הקבלן ממשרדיו הוא, תוך איתור, גיוס והצבת כוח האדם והאמצעים הבאים, על ידו ועל חשבונו בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 5.2** עובדי הקבלן מנועים מלשבת במשרדי המינהל ו/או מלהשתמש בציוד ואמצעים של המינהל ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המינהל ו/או לחתום על מסמכים בשם המינהל ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המינהל. לפיכך, על הקבלן להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרוייקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 5.3** המינהל רשאי לבחון מראש את התאמתו של כל עובד מבחינה מקצועית לדרישות המכרז.
- ככל שיתברר שכח האדם המוצע, של המציע הזוכה, אינו עומד בדרישות המכרז יחוייב הקבלן להחליף את העובד המוצע בעונה העונה לדרישות המכרז והמתאים לביצוע התפקיד. המינהל יבדוק התאמתו של כל עובד כזה לדרישות המכרז.
- 5.4** במידה שבמהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הקבלן הפועלים במסגרת מכרז זה רשאי המינהל לדרוש את החלפתו ועל הקבלן יהיה להחליף עובד זה בתוך **14** יום ממועד הודעת המינהל על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- 5.5** הקבלן מחוייב להפעיל את הפרוייקט באמצעות אותו הצוות המוצג בהצעתו.
- 5.6** במידה שהמינהל מבקש להחליף עובד או שהקבלן מבקש להחליף עובד שהוצג בהצעה, לשמש כבעל תפקיד בפרוייקט, הקבלן יידרש להגיש בקשה בכתב להחלפת העובד מבעוד מועד וזאת טרם ביצוע ההחלפה בפועל.
- הבקשה תוגש על גבי אותם טפסים שבחוברת ההצעה המתייחסים לתפקיד בו מבקש הקבלן להחליף את העובד, בצירוף המסמכים הנדרשים בחוברת ההצעה, המתייחסים לעובד המחליף.
- הבקשה תוגש ליחידה במינהל עימה התקשר הקבלן, ולאחר בדיקתה הבקשה תובא לאישור וועדת המכרזים.
- למען הסר ספק, הגוף המוסמך במינהל לאשר את ההחלפה של העובד הוא וועדת המכרזים.
- כמו כן, על הקבלן להקפיד שהעובד המוצע יעמוד במלוא דרישות המכרז ולכל הפחות בציון שקיבל העובד אותו מבקשים להחליף.
- 5.7** הקבלן יעסיק ויחתום על חוזה העסקה עם כל עובד ויהיה אחראי לפעילותו השוטפת.
- 5.8** מובהר בזה כי לא ניתן להציג בהצעה בעל תפקיד שהינו עובד מדינה. במקרה שהמציע יעשה כן יחשב הדבר כאילו לא הציג את אותו בעל תפקיד בהצעה (וינתן ציון אפס).
- איסור זה חל גם לגבי בעלי התפקידים שהספק לא נדרש להציגם בהצעתו אך נדרש להעסיקם במסגרת ההתקשרות. מכל מקום מובהר בזאת כי הספק לא יוכל להעסיקם אלא אם כן קיבלו אלה (בעלי תפקידים שלא נדרש להציג בהצעה) מראש וטרם העסקתם היתר בכתב להעסקה פרטית מהגורם המוסמך במינהל.
- 5.9** על הקבלן להפעיל מערכת כוח אדם ומערכת שכר עבור עובדיו, בהיותו המעסיק הישיר והבלעדי של עובדים אלו. מערכת זו תהיה מערכת מבקרת ומשלמת.
- 5.10** למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הקבלן ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה. כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

5.11 הקפדה על דיני העבודה במדינת ישראל

הקבלן מתחייב לשלם את שכרם של עובדיו תוך הקפדה יתרה על חוקי המגן המסדירים את תנאי העסקתם של העובדים במדינת ישראל, לרבות הסכמים קיבוציים כלליים לגביהם ניתן צו הרחבה לכלל העובדים במשק. בכלל זה מתחייב הקבלן לפעול עפ"י חוקי ההעסקה המפורטים בנספח 5 למכרז, וכל חקיקת מגן אחרת, כל דין הנוגע להעסקת עובדים לרבות עובדים זרים, צווי הרחב והסכמי עבודה קיבוציים ככל שאינה מופיעה בנספח זה.

5.12 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב הקבלן:

- **להעסיק את כל מובילי השינוי בהעסקה ישירה ולא כקבלני משנה.**
- לשלם לכל העובדים המופעלים במסגרת מכרז זה, לפחות שכר מינימלי העולה על שכר המינימום במשק (כפי שנקבע מזמן לזמן ע"י הממשלה) וככל שעפ"י כל דין (כולל הסכמים קיבוציים) מחוייב לשלם שכר מינימלי אחר לשלם לכל הפחות סכום זה והמתאים לכישורים, להכשרה ולתפקיד אותו מבצע כל אחד מבעלי התפקיד.
- במכרז זה ערך שעה מינימלי של מוביל שינוי 65 ₪ לעובד לא כולל סוציאליות המתחייבות עפ"י המכרז ועפ"י כל דין .**
- לחשובנית בחודשים יוני ודצמבר, ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו בכלל זה התשלום למוביל שינוי עפ"י ערך השעה כמצויין לעיל.
- על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים וע"י רואה חשבון. ללא האישורים, החשבונות לא יועברו לתשלום.
- לבצע לעובדיו ביטוח פנסיוני, החל מיום עבודתם הראשון, בקרן פנסיה, קופת גמל או ביטוח מנהלים (או שילוב ביניהם) בגוף פנסיוני שיבחר ע"י העובד, כאשר הקבלן מתחייב להפריש את הסכומים הבאים בגין ביטוח הפנסיוני של העובד - לפחות 6% מהשכר בפועל בגין תגמולים והעובד יפריש על חשבונו 5.5% בגין תגמולים, הקבלן גם יפריש 8.333% בגין פיצויים.
- לעניין הפיצויים מובהר בזאת כי הקבלן יפריש סכום זה לסוג הביטוח הפנסיוני שבחר העובד (דהיינו לא לקרן פיצויים מרכזית) וכן הקבלן יתחייב מראש, ואף יציין בהסכמי העסקה עם עובדיו כי הוא מתחייב מראש להשאיר סכום זה בביטוח הפנסיוני בו בחר העובד בכל מקרה (דהיינו גם אם העובד לא פוטר או עבד פחות משנה או מכל סיבה אחרת. הסכום שהופרש בגין פיצויים ישאר בקופת העובד). הפרשות אלו תבוצענה ע"י הקבלן בגין כל העובדים במסגרת השירותים הניתנים למינהל עקב זכייתו של הקבלן במכרז, בכל היקף העסקה שהוא ע"י הקבלן ועל פי החלק היחסי. מובהר בזאת כי הפרשה זו הינה חובה וכי ככל שיוכח כי עובד מעובדי הקבלן אינו מעוניין בהפרשה זו, יחוייב הקבלן להשיב למינהל מידי חודש את הסכומים אשר נחסכו כתוצאה מכך שאותו עובד לא בוטח בביטוח פנסיוני.
- לשלם לעובדיו בתום שנת עבודה אחת דמי הבראה עפ"י ההסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- להעניק לעובדיו חופשות וימי מחלה כפי שנקבע בכל דין.
- לשלם לעובדיו קצובת נסיעה כפי שנקבע בהסכם הקיבוצי אשר הוחל בצו הרחבה על כלל העובדים במשק.
- במידה שהוא מעסיק עובד כלשהו מעובדיו בשעות עבודה נוספות – לפעול עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, לרבות לענין תשלום השכר הנדרש בגין שעות אלו. מובהר בזה כי לענין זה על הקבלן לקחת בחשבון את היקף העסקת עובדיו, בכל יום ויום, בכל הפרוייקטים שבו הוא מעסיק אותם, כך שיעמוד בתנאי החוק.

- 5.13** מובהר בזה כי ככל שנקבע שכר מינימלי לשעת עבודה שעל הקבלן לשלם לעובדיו במכרז זה (בין אם מדובר בשכר מינימלי עפ"י דין ובין אם עפ"י הוראה מיוחדת מעבר לשכר המינימלי שנקבע בדין), הרי שחל איסור על הקבלן לכלול בשכר המינימלי לשעה מרכיבים שונים כגון דמי הבראה, ביטוח פנסיוני, קצובת נסיעה, הפרשה לפיצויי פיטורין וכיוצ"ב.
- 5.14** בכל מקרה בו הקבלן מעסיק עובד פחות מ- 75 ימים בשנה, עליו לשלם לעובד 4% משכרו כדמי חופשה, במקום ימי החופשה המגיעים לו. זאת בהתאם להוראות סעיף 15 לחוק חופשה שנתית. התשלום לעובד יבוצע ישירות, כל עוד לא הוקמה קרן כמפורט בסעיף 15 הנ"ל.
- 5.15** הקבלן מתחייב לידע את כל עובדיו על מלוא זכויותיהם בעניין כאמור לעיל. לצורך כך יכין נוסח של דף מידע שלו הכולל את המידע הנדרש, ואשר ימסר ע"י הקבלן לכל עובדיו, עובר לתחילת העסקתם על ידו בפרוייקט. כן מתחייב הקבלן לצרף דף המידע לכל חוזה העסקה עם עובדיו בפרוייקט. בדף המידע אף יובהר לכל עובד כי אינו רשאי לותר על זכות מהזכויות הנ"ל.
- 5.16** מובהר בזה כי המינהל רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן, על מנת להבטיח קיומם של כל התחייבויות הקבלן בכל הקשור למכרז זה, ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי העסקה כאמור לעיל. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המינהל ו/או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המינהל ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל ו/או נציגו. ככל שיתגלה מהבדיקות שהקבלן לא ביצע חובה מחובותיו כאמור לעיל, לרבות לענין המבנה לשמירת נתונים, המינהל יהא רשאי להפסיק עימו את ההתקשרות ו/או לחייבו בתשלום פיצוי מוסכם בהיקף שלא יפחת מעלות המרכיב לגביו חרג לאורך כל תקופת החריגה ועד לסכום המגיע לפי 5 מהסכום. מובן כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות העומדת למינהל עפ"י כל דין ו/או עפ"י המכרז וההסכם.

5.17 כח האדם לביצוע הפרוייקט

על המציע לדעת כי במידה שהצעתו היא הזוכה במכרז, יידרש להעביר למשרד ביחס לכל עובדיו בפרוייקט, אשר קיימת אפשרות שידרשו לעבוד עם ילדים או לשהות במוסדות חינוך, אישור משטרה, כי אין כל מניעה להעסקתם במסגרת מכרז זה, בהתאם להוראות החוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001" – ראה טופס 3 של תקנות "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שרות לקטינים (אישור משטרה) תשס"ג-2003".

על הקבלן המפעיל להגיש את הבקשה למשטרה על גבי טופס 3 המצורף לתקנה. בנספח 4 מובא נוסח התקנה והטפסים הנדרשים.

5.17.1 מנהל הפרוייקט

על הקבלן להעסיק מנהל פרוייקט שינהל את הפרוייקט ויהיה אחראי לכל המהלך הפדגוגי והלוגיסטי, הכרוך בביצוע מכרז זה.

מנהל פרוייקט יהיה בעל תואר אקדמי בתחום החינוך או עבודה סוציאלית או פסיכולוגיה ובעל תעודת הוראה, יתרון לדובר אמהרית או טיגרית, ברמת שפת אם.

מנהל פרוייקט יהיה בעל נסיון של לפחות 3 שנים מתוך 5 השנים האחרונות, בניהול פעולות הנחייה או ליווי של תלמידים או בני נוער בתחום החינוך, או בתחום הרווחה וזאת באמצעות לפחות 8 עובדים.

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בתחום החינוך הפנימייתי.

5.17.2 מוביל שינוי תרבותי וחברתי

על הקבלן להעסיק לפחות 9 מובילי שינוי תרבותי וחברתי, לביצוע הפעילות בכפרי הנוער ומול הורי התלמידים. כל מוביל שינוי יהיה אחראי על 4-2 כפרי נוער, בהתאם למספר התלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכל כפר.

כל אחד ממובילי השינוי יהיה לפחות בעל תואר אקדמי ובנוסף יהיה:

- א. בעל ידע בתחום המורשת התרבותית של יוצאי אתיופיה.
- ב. רצוי שיהיה בעל/ת תעודת הוראה.
- ג. דובר אמהרית או טיגרית.
- ד. דובר עברית.

כל אחד ממובילי השינוי יהיה בעל נסיון של לפחות 3 שנים מתוך 6 השנים האחרונות, בביצוע פעילות הנחייה או ליווי של תלמידים או בני נוער, בתחום החינוך.

5.17.3 עובדי מינהל

הקבלן יפעיל, לצרכיו הוא, על חשבוננו, עובדי מינהל, לוגיסטיקה, מזכירות קליטת נתונים, עיבוד נתונים, על מנת לספק בשלמות את התפוקות הנדרשות במכרז, במסגרת לוחות הזמנים הנדרשים.

5.18 משרדים/אתרי עבודה

על הקבלן להקצות על חשבוננו משרד פעיל לצורך ביצוע הפעילות במסגרת פרויקט זה. המשרד יכול את כל הכלים והאמצעים הנדרשים, לצורך ביצוע מלא ושלם של הפעילות.

5.19 תשתית ממוחשבת

הקבלן נדרש להפעיל במהלך הפרויקט מערכת ממוחשבת, המאפשרת הפקת נתונים והעברתם למערכות המינהל, למטרת ביצוע הפעולות הבאות:

- א. ניהול מאגר המידע על נושאי הפעילות במכרז.
- ב. מעקב אחר ביצוע תוכניות הפעילות.
- ג. הפקת דוחות ביצוע (דו"ח סיכום שנתי, דו"ח חודשי וכו') וכל דו"ח נוסף שיידרש ע"י המינהל, כגון דו"ח תקופתי, דו"ח אירועים מיוחדים וכיוב'. חובה על הקבלן להעביר למינהל העתק של היישום הממוחשב, מיד לאחר הפעלתו וכן להעביר עותק מעודכן בכל עת שהקבלן מבצע שינוי כלשהו במערכת הממוחשבת. בנוסף, חובה על הקבלן להעביר למינהל את כל המידע שנצבר במערכותיו, בכל הקשור ו/או הנוגע לפרויקט זה, וזאת בכל עת שיידרש.

5.20 כל הוצאות השכירות, הציוד, התפעול וכל הוצאה אחרת הקשורה במתן השרות, הנדרש עפ"י תנאי מכרז זה, יהיו על חשבון הקבלן.

6. פיצוי מוסכם

6.1 מבלי לגרוע מהאמור בתנאי מכרז זה, בכל מקרה בו לא יבצע הקבלן את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת, או יפר את ההוראות המפורטות במסמכי המכרז, המינהל יהא רשאי לדרוש פיצוי מוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם, הכל בהתאם למפורט להלן.

6.2 האירועים לגביהם המינהל יהא זכאי לדרוש פיצוי מוסכם:

אירוע	סכום הפיצוי המוסכם, לא כולל מע"מ
1. איחור מוביל שינוי לכפר נוער, בעד 20 דק'.	30 ₪ למקרה
2. איחור מוביל שינוי לכפר נוער, ביותר מ- 20 דקות.	60 ₪ למקרה
3. אי התייצבות מוביל שינוי לפעילות שנקבעה מראש.	300 ₪ למקרה
4. הצבת וביצוע הפעילות עם מוביל שינוי, שאינו תואם את דרישות המכרז.	500 ₪ למקרה
5. אי תשלום שכר למוביל שינוי במועד	500 ₪ לכל מוביל שינוי

6.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, זוכה במכרז אשר ימצא שהוא תיאם הצעות טרם הזכיה במכרז זה, או במסגרת מתן שירותים לפי מכרז זה, בשיעור של 5% מהתמורה ששולמה לו על פי המכרז, מכל מקור שהוא. המינהל רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והקבלן יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המינהל לפי מכרז זה ולפי הוראות כל דין.

6.4 המינהל יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל, מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

6.5 תשלום הפיצויים ו/או הניכויים, מסכומים המגיעים לקבלן מהמינהל, לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו, על פי מסמכי המכרז.

6.6 הקבלן אינו רשאי לגרוע את סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

6.7 אין באמור לעיל, כדי לפגוע בכל זכות אחרת, שהמינהל זכאי לה לפי תנאי מכרז זה ועל פי כל דין.

הקבלן החדש שיבחר במסגרת מכרז זה, יפעיל את כל הנדרש במקום הקבלן הנוכחי (אלא אם הקבלן הנוכחי יזכה במכרז).

לצורך כך, יפעל הקבלן החדש לקבלה מסודרת ומאורגנת של כל המידע, האמצעים, הנהלים, התוכנות והתוכניות, מהקבלן הנוכחי.

על הקבלן החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש בתנאי המכרז, כאשר כל עובד חדש של הקבלן, יפעל מול העובד הקיים של הקבלן הנוכחי, במשך **שבועיים ימים**.

על הקבלן שיבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל באופן בלעדי את התוכנית כולה.

על הקבלן המוסר לשתף פעולה באופן מלא עם המינהל ועם הספק החדש שיבחר, כדי לאפשר את ההתארגנות, ההחלפה והמשכה התקין של הפעילות, לאחר סיום ההתקשרות עמו.

הקבלן המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י תנאי החוזה שבאמצעותו הוא קשור עם המינהל.

הקבלן המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.

הקבלן החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.

נוהל חפיפה זה יחייב את הזוכה במכרז זה, גם בבעת המעבר לזוכה אחר, בתום תקופת ההתקשרות עמו.

החפיפה תכלול, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- (1) מסירה מאורגנת של כל המידע והידע שהצטברו במהלך הפעילות ואת כל התוצרים שנוצרו במהלך הפרויקט, כשהם מעודכנים ובפורמטים שהוגדרו ואושרו על ידי המינהל.
- (2) מסירה מאורגנת של התוכנה, כולל ספרי תיעוד, מדריכים למשתמש לתוכנה הבסיסית ולכל השינויים שהמוסר ביצע בתוכנה, במהלך ההתקשרות עמו.
- (3) מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- (4) מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל, לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרוייקט.
- (5) המוסר והמקבל יעבדו במשותף **במשך שבועיים** תמימים, לצורך סיום כל מחויבויות המוסר, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם שנחתם עמו מול המינהל, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל, בהפקת הדו"חות החודשיים הנדרשים בתום חודש החפיפה.
- (6) תקופת ההתקשרות בין המינהל לקבלן החדש (המקבל), תחל במועד תחילת החפיפה.
- (7) תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר, הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון האגף והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

כל זכויות היוצרים על התכניות, הספרות, התוכנות, היישומים הממוחשבים, (למעט מקרים הנכללים בסעיף 8.6 להלן) וכל חומר אחר אשר יעשה בו שימוש ו/או יפותח, ירכש או יותאם ע"י קבלן לצורך פרוייקט זה, יהיו רכושה של המדינה והקבלן מתחייב לפעול כדלקמן:

- 8.1 הקבלן לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמינהל.
- 8.2 הקבלן אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הקבלן, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו.
- 8.3 הקבלן לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 8.4 הקבלן מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- הוגשה תביעה נגד המינהל לפיה חומר מסויים כלשהו, אשר המינהל יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הקבלן לשפות את המינהל עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחוייב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 8.5 במידה שהקבלן משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו מבעלי זכויות היוצרים.
- אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הקבלן על חשבונו.
- 8.6 בכל מקרה בו הקבלן מציע תכנית ייחודית מטעמו הקבלן ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרוייקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הקבלן.
- במקרה והקבלן טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למינהל. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- המינהל יהיה לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרוייקט. במקרה זה יעביר הקבלן את הזכויות על התוכניות המתאימות, לידי המינהל.
- 8.7 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המינהל בכתב, יעביר הקבלן את כל התוכניות, התוכנות, יישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל קבלן שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרוייקט, לידי המינהל.
- 8.8 הקבלן יידרש לעגן את זכויות המדינה, מינהל החינוך, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.

- 9.1** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה. במסגרת זו כלולים בין היתר: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע לגבי מערכות המידע ומרשם של מערכת החינוך, מועדי ביקורת ותוצאותיה וכל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השרותים עפ"י המכרז.
- 9.2** הקבלן מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמזמין, לא ימסור הקבלן ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה. לעניין זה, יחולו על הקבלן הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977. הקבלן מתחייב להחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו לצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.3** הקבלן ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 9.4** הקבלן יעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות לשמירת סודיות שיוגדרו ע"י המינהל.
- 9.5** הקבלן לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמינהל.
- 9.6** הקבלן יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות וכן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו לצורך מכרז זה, על התחייבות לשמור סודיות.
- 9.7** הקבלן יחזיר למינהל כל חומר שימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שידרש לכך.
- 9.8** על פי דרישת המזמין יציג הקבלן למינהל אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הקבלן ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרוייקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

10. אחריות משפטית

- 10.1** הקבלן יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 10.2** הקבלן פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- 10.3** הקבלן מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 10.4** אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- 10.4.1** התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- 10.4.2** בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- 10.4.3** יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוזזו הדדית.
- 10.5** ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 10.6** הקבלן מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הקבלן והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של הקבלן, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהקבלן אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הקבלן את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.
- במקרים שבהם המינהל נתבע בחוב שנובע מהתנהלות של הקבלן המינהל יודיע לקבלן על התביעה בכדי לאפשר לו להתגונן. אין במתן ההודעה על ידי המינהל בכדי לפטור את הקבלן מהחובה לשפות את המדינה.

11. אבטחת מידע

- 11.1** אופי הפעילות במינהל לחינוך התיישבותי במשרד החינוך מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע.
- 11.2** המשרד רואה חשיבות רבה במימוש שיטתי ויעיל של היבטי אבטחת המידע במערכות השונות, ובכלל זה היבטים הקשורים הגנה על מידע, לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 [ותקנות הגנת הפרטיות \(אבטחת מידע\), תשע"ז-2017](#).
- 11.3** המידע אשר נאגר במערכות הספק וכן מידע אליו הוא נחשף מוגדר כמידע אשר חלה עליו רמת אבטחה גבוהה כפי שמוגדר ב" תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017".
- 11.4** במסגרת הפעילות הספק נחשף לנתונים רבים המשמשים את הספק לצורך עבודתו במכרז זה.
- 11.5** הנתונים מתקבלים או מופקים ע"י הספק באמצעות מערכות המידע של המשרד או באמצעות מערכות המידע המופעלות ע"י הספק במסגרת המכרז.
- 11.6** על הספק לפעול במסגרת המכרז על פי הוראות המצורפות בנספח דרישות אבטחת מידע ועפ"י דרישות של הרשות להגנת הפרטיות מס' 2/2011 – "שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי" המופיעות באתר שכתובתו:
<https://www.gov.il/he/Departments/Policies/outsourcing>
- 11.7** הספק מתחייב מיד עם קבלת ההודעה על זכייתו במכרז / תחילת ההתקשרות במכרז, לפעול על מנת לעמוד בדרישות ולהתאים את כל המערכות והאמצעים שישמשו אותו לצורך המכרז להוראות והנחיות הנ"ל. ההיערכות תימשך לכל היותר 45 ימים כאשר בסיומה יודיע הספק למשרד, כי סיים היערכותו כנדרש.
- 11.8** לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע על הספק להעביר אישור של מומחה אבטחת מידע מתוך רשימת הספקים המאושרת ע"י המשרד או אישור של ממונה אבטחת מידע במשרד בשלב התחלת העבודה במערכת, בשלבי שינויים מהותיים במערכת ובשלב הארכת התקשרות.
- 11.9** עמידת הספק בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הספק או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את ביטול ההתקשרות עם הספק וכן כל תרופה העומדת למשרד עפ"י כל דין ועפ"י המכרז.
- 11.10** חל איסור מוחלט על הספק לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים.
- 11.11** על הספק חל איסור להעביר לצד ג' כלשהו מידע שיקבל במסגרת ההתקשרות במכרז זה או לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו במסגרת ביצוע מכרז זה.
- 11.12** במהלך ביצוע הפעילות במכרז הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במסגרת ביצוע פרויקט זה ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

- 11.13** הספק יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הספק או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה, ממי שאינו שותף לפעילות.
- 11.14** על הספק להגיש למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגרי המידע ועיבוד המידע במתכונת שתיקבע ע"י המשרד.
- 11.15** הספק נדרש לדווח באופן מידי למשרד בתוך 8 שעות ממועד האירוע בנושא אבטחת המידע לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה. במקרה זה, על הספק לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- 11.16** המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את מערכות המידע של הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 11.17** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפעילות הקשורה למכרז.
- 11.18** פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע שפורטו לעיל ולתנאי מכרז זה.
- 11.19** הספק יתחייב לעמוד בדרישות אבטחת המידע שפורטו לעיל ובדרישות לשמירת סודיות המפורטות במכרז זה על נספחיו ובדרישות כפי שיוצגו לו מזמן לזמן על ידי המשרד ו/או מי מטעמו, לעמוד בנהלי המשרד בנוגע לאבטחת מידע ושמירה על מידע מוגן, ובכל הוראה רלוונטית אחרת לרבות הוראות חוק, תקנות, צו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות, והנחיות רשם מאגרי המידע.
- 11.20** בתום ההתקשרות על הספק להעביר למשרד את כל המידע שהצטבר במהלך ביצוע הפעילות במכרז זה כל זאת בהתאם להוראות וההנחיות הנ"ל.

12. ביטוח

הקבלן (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי קבלן, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הקבלן יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי כמבוטחים נוספים.

הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

13. תנאי תשלום

13.1 הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 2 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

13.2 הקבלן יגיש חשבונית מלווה בדיווח טכני בדו"ח מודפס על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית. מתכונת הדיווח הטכני תקבע בתיאום עם חשב המינהל או נציגו ותאושר על ידו.

13.3 אגף הכספים במינהל ישלם לקבלן עפ"י הוראת התכ"מ 1.4.0.3 (נכון ליום פרסום המכרז ההוראה בתוקף מיום 25 ביולי 2017) כפי שתהיה תקפה מזמן לזמן, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

13.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הקבלן שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

13.5 לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למינהל בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המינהל.

13.6 הקבלן אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמינהל.

ההצמדה תהיה עפ"י הוראת תכ"ס 7.5.2.2 כדלקמן:

- 13.7.1** על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה של המחירים שיקבעו במסגרת מכרז זה.
- 13.7.2** ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- **18** להתקשרות כך שהחל מהחודש ה- **19** להתקשרות יוצמדו מחירי ההתקשרות למדד **המחירים לצרכן**. התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע של החודש ה- **18** להתקשרות (קרי, המדד המתפרסם ב- **15** לחודש ה- **19** להתקשרות), והמדד הקובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.
- 13.7.3** למרות האמור לעיל, אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי **4%** ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את **4%** לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. הצמדה זו תימשך למשך יתרת תקופת ההתקשרות כשמדד הבסיס הינו המדד הראשון שבו עבר המדד את **4%** כאמור.
- 13.7.4** למינהל תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.
- 13.7.5** לקבלן לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמינהל חב לו.
- 13.7.6** אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המינהל ע"י מורשה חתימה מטעמו וחשב המינהל לבין הקבלן הזוכה כדין.

ההצעה תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת בנספח 5.

בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה.

הצעה חלקית ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת המכרז עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל.

ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג אך ורק בשפה העברית.

המחירים המוצעים יהיו בש"ח ולא יכללו מע"מ.

על המציע לקחת בחשבון כי הבסיס להשוואת הצעות המחיר בין המציעים השונים יכלול מע"מ.

במידה שלאחר המועד האחרון להגשת ההצעות אחוז המע"מ ישתנה, השוואת ההצעות תתבצע על בסיס המחירים שהוגשו בהצעה.

תשלום המע"מ לקבלן, המחויב במע"מ, יהיה עפ"י אחוז המע"מ, התקף במועד התשלום.

14.1 הצעת המחיר

מחיר לשעת עבודה של מוביל שינוי תרבותי וחברתי.

על המציע לפרט את התחשיב על פיו הגיע להצעת המחיר בכל סעיף וסעיף בחלוקה להוצאות קבועות והוצאות משתנות.

הפירוט יוכן על גבי דפי העזר המצורפים בחוברת ההצעה מיד לאחר הצעת המחיר.

על המציע לכלול בהצעת המחיר את כל הוצאותיו לצורך ביצוע מלא ושלם של כל הפעילות במסגרת מכרז זה. הוצאות אלה כוללות עלות הכשרה של בעלי התפקידים, משוברים, תשלום וניהול שכרם, הוצאות נסיעתם, הוצאות בגין חופשה, מחלה, עלות שכירה ואחזקה של האתרים הנדרשים לצורך ביצוע מכרז זה.

המינהל לא יכסה שום הוצאה הכרוכה במסגרת מכרז זה, שלא במסגרת הסכום המוצע.

14.2 ניסיון הגוף המציע ורשימת עבודות דומות

המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת בסעיף 2.4.7, תוך ציון ההיקף הכמותי והכספי.

כמו כן על המציע לפרט שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות וכו'), מספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם ומועדי ההפעלה.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי איש קשר עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

המינהל יכול לפנות אל הלקוחות שברשימת הלקוחות שהוצגו בהצעתו על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.

המינהל רשאי לפנות גם ללקוחות שאינם ברשימת הלקוחות ולבעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במינהל או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו שלא מלקוחות חיצוניים

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המינהל, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

14.3 נתונים כלליים של המציע

על המציע לפרט את בעלי התפקידים המיועדים לביצוע הפעילות במסגרת המכרז :

מנהל הפרוייקט

יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של מנהל הפרוייקט, תעודות ואישורי הכשרה אקדמאית ומקצועית, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות של מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מנהל הפרוייקט) ומספרי הטלפון הקווי והסלולרי שלהם.

לתשומת לב המציע, יש לרשום פרטי מקבלי שירות חיצוניים (שאינם עובדי המציע ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות ו/או מי שהיה המעסיק של מנהל הפרוייקט) עדכניים, מלאים ונכונים ולוודא מראש כי מדובר באנשי קשר זמינים.

כמו כן מובהר בזה כי ככל שהמציע יציג בהצעתו בעלי תפקידים שהינם עובדי מדינה, יחשב הדבר כאילו לא הציג בעלי תפקידים אלו ויקבל ציון אפס לגבי כל אחד מבעלי התפקידים שהינו עובד מדינה.

14.4 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

14.5 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור+העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה, כל זאת כאמור בפרק "מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה".

14.6 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו 2 מדיה מגנטית כאשר בכל אחד מהם יכלול עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי המדיה המגנטית יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

15. הקריטריונים לבחירת הקבלן

על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים שלהלן. על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשת בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם ינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל. על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המינהל בבחירת הקבלן:

15.1 סעיפי איכות – במשקל של 60%

להלן מפורטים עיקרי סעיפי האיכות לבחינת ההצעות: פירוט הקריטריונים על פיהם תיבחנה ההצעות, מצ"ב בטבלת השוואת ההצעות המצורפת בנספח 6 א' ו- ב'.

15.1.1 ניסיונו של המציע בפרוייקטים דומים, בעלי היקף ואופי דומה לנדרש, לרבות ניסיון של המינהל בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון).
תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בביצוע פעילות לתלמידים יוצאי אתיופיה.

15.1.2 חוות דעת של מקבלי שירות דומה מהמציע (דהיינו מקבלי שירות חיצוניים שאינם מבין עובדי המציע בעבר או בהווה ו/או חברות בנות ו/או חברות קשורות או מי שהיה המעסיק של המציע / עובד שלו מוצע כבעל תפקיד במכרז) כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות ללקוחות של המציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, עמידה בלוחות זמנים, גמישות לשינויים ועוד.

חוות הדעת לגבי המציע, יילקחו מתוך רשימת הלקוחות שצויינו במסגרת הניסיון.

על המציע לקחת בחשבון כי ככלל יילקחו בחשבון הפרוייקטים שבוצעו על ידי המציע ושעומדים במלואם בדרישות המכרז בלבד.

לצורך קבלת חוות דעת המינהל יפנה, באופן אקראי, ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי, אל הלקוחות שצוינו על ידי המציע, תוך מתן עדיפות לחוות דעת של עובדי המשרד שקיבלו שירות.

ככל שלא ניתן לקחת חוות דעת כיוון ש איש הקשר מטעם הלקוח המצויין בהצעה אינו זמין, ייגרע מהציון הכולל 10% על כל חוות דעת שלא נלקחה.

למען הסר ספק, ככל שהמינהל פנה לאיש הקשר שהוצג בהצעה וצויין ע"י איש הקשר כי אינו מכיר את הפעילות או את המציע או במקרים בהם איש הקשר היה המעסיק של המציע/בעל התפקיד המוצע במכרז זה, הציון שיינתן בסעיף חוות הצעת לפרוייקט זה יהיה אפס.

כמו כן, ככל שלא תינתנה חוות דעת ע"י גורם חיצוני כאמור, דהיינו – לא צוין לקוח חיצוני (כגון: שמדובר במציע עצמו או במעסיק עצמו ולא מדובר בלקוח חיצוני שקיבל שירות), בכלל זה מקרים בהם איש הקשר מטעם הלקוח מסרב לתת חוות דעת או סירב שחוות הדעת שלו תוצג, יחשב הדבר כאילו לא נמסרו שמות של לקוחות לצורך קבלת חוות דעת וינתן ציון של אפס בסעיף זה.

אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המינהל או שלמינהל היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

15.1.3 ניסיון, הכשרה וחוות דעת (שתילקח מאנשי הקשר כפי שמפורט בטופס בדיקת ההצעות), על מנהל הפרוייקט המוצע.

לא תילקח חוות דעת על מנהל הפרוייקט שלא עמד בדרישות ההכשרה והניסיון.
חוות דעת של מקבלי שירות ממנהל הפרוייקט תילקחנה כאמור בסעיף 15.1.2 לעיל.
מובהר בזה כי חוות דעת תילקח רק מאנשי קשר שהיו לקוחות חיצוניים ולא עובדי המציע ו/או גורמים קשורים ו/או מי שהיה המעסיק של מנהל הפרוייקט בעבר.

15.2 הצעת המחיר – במשקל של 40%

הצעת המחיר על כל מרכיביה.

חישוב ציון המחיר ייעשה כדלקמן:

הצעת המחיר המשוקללת (כולל מע"מ) הנמוכה ביותר, תקבל ציון **100%** ולשאר ההצעות ייקבע הציון על פי הנוסחה הבאה:

$\frac{\text{סה"כ הצעת המחיר המשוקלל}}{\text{סה"כ הצעת המחיר המשוקללת}} = \frac{\text{ציון מחיר משוקלל}}{\text{סה"כ הצעת המחיר המשוקללת}}$
--

15.3 תחילה תפתח המעטפה עליה מצויין "חוברת ההצעה" ויבדקו כל הסעיפים המתייחסים לאיכות (15.1.1-15.1.3), כפי שמפורטים בטבלת השוואת ההצעות (נספח 6 א' ו- ב') וינתנו להם ציונים מתאימים.

רק לגבי הצעות שקיבלו לפחות ציון של **70%** בכל אחד מסעיפי האיכות בנספח 6 ב' (ולא בכל אחד מתתי הסעיפים המרכיבים כל סעיף איכות שבנספח 6 א') וציון איכות כולל בסעיפי האיכות של **80%** ויותר בנספח 6 ב', תפתח המעטפה עליה מצויין "הצעת מחיר" והן תבחנה גם מבחינת הצעת המחיר.

הצעה שלא תעמוד בדרישות האיכות כאמור לעיל, לא תבחן מבחינת הצעת המחיר ותיפסל.

15.4 שיקלול ההצעות יחושב על בסיס של **60%** מהציון המשוקלל של סעיפי האיכות ועוד **40%** מהציון המשוקלל של סעיף המחיר.

15.5 אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

15.6 תינתן עדיפות למציעים בעלי הרכב כוח אדם עם ניסיון רב יותר בתחום הנדרש ובעלי הכשרה וכישורים גבוהים יותר וכן לאלו אשר יקצו אמצעים רבים ומגוונים יותר בתחום הנדרש לטובת הפרוייקט.

15.7 בנספח 6 למכרז מובאת טבלת השוואת הצעות, לרבות המשקל היחסי של כל סעיף.

16. משך הבדיקה ותקופת ההצעה

המינהל לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. ביטל המציע את ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאי המינהל להגיש הערבות שצירף המציע להצעתו, לגביה.

ההודעה על ביטול ההצעה תועבר למינהל בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל מנהלת אגף רכש מכרזים והתקשרויות ותובא לדיון ולהחלטתה של וועדת המכרזים והרכישות.

אם וככל שהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, וידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון, להאריך את תוקף הערבות יהיה עליהם להאריך את הערבות הבנקאית לתקופה שתידרש על ידי המינהל.

17. תקופת התקשרות

17.1 תקופת ההתקשרות תחל לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם עם הקבלן, לפי קביעת המינהל, ותסתיים בתום שנה, אלא אם כן הוחלט על תקופה קצרה יותר ע"י וועדת הרכישות.

17.2 למינהל קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות מעבר לתקופה זו לעוד 3 שנים נוספות בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, הוראות התכ"ס ובהתאם למכרז זה. ההארכה תעשה לכל שנה בנפרד.

17.3 כן מובהר בזה כי המינהל רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות האמורה לעיל.

17.4 תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

18. המינהל רשאי

- 18.1** לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המינהל מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.2** לבטל את המכרז.
- 18.3** למינהל נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.
- 18.4** לא לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 18.5** מציע שזכה בעבר במכרז של המינהל או שלמינהל היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, ילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 18.6** המינהל רשאי לפסול הצעה או לבטל זכיה במכרז בכל מקרה שבו קיימת כנגד המציע או אורגן אצל המציע, חקירה או הוגש נגדו כתב אישום או שהורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה המציע אינו ראוי לשמש כקבלן במכרז המספק שירותים המבוקשים במכרז זה.
- 18.7** אם וככל שהמציע הינו קבלן השרותים נשוא המכרז שקדם למכרז זה או התקשרות אחרת, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות תהיה מכריעה מבין חוות הדעת.
- 18.8** לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 18.9** לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

- 19.1** השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הקבלן בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הקבלן.
- 19.2** הקבלן מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הקבלן, ולא של המינהל. **בנספח 5** מובאת רשימת חוקי ההעסקה על פיהם יפעל הקבלן.
- 19.3** הקבלן מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמינהל יש חלק בארגון, אולם הקבלן רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המינהל, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.
- 19.4** בכל הקשור למערכת היחסים בין המינהל לבין הקבלן, יחשב הקבלן, כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 19.5** הקבלן מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה, של חשב המשרד והגורם המוסמך במשרד לאשר העסקה פרטית עם זאת מובהר בזה כי במסגרת ההצעה אין להציע כבעלי תפקידים מי שהינם עובדי מדינה.
- 19.6** הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו על פי כל דין. כן יהיה הקבלן לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחוייב המינהל כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הקבלן באורח מלא.
- 19.7** הקבלן אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי, למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 19.8** חובת הקבלן היא כחובת קבלן כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות **תשל"ד – 1974**, בכפוף לאמור בתנאי המכרז ובכל חוזה התקשרות שיחתם על פי מכרז זה.
- 19.9** הקבלן אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן. אין הקבלן רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר.
- 19.10** הקבלן מתחייב לספק את השרות או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חרום שביתה וכיוצ"ב, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בתנאי ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

20. פיקוח

- 20.1** העבודה תוזמן על ידי המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.
- 20.2** המינהל רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הקבלן. על הקבלן להעמיד לרשותו ולעיונו של המינהל ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המינהל ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל ו/או נציגו.
- 20.3** בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המינהל, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הקבלן, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרוייקט הקשור למכרז.
- 20.4** פיקוח מטעם המינהל לא משחרר את הקבלן מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המינהל למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 20.5** בביצוע השירותים מתחייב הקבלן לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המינהל, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לקבלן להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

21. ניגוד עניינים

- הקבלן יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למינהל. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הקבלן להודיע מראש למינהל על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- הקבלן יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- כמו כן, במקרים בהם הגיע המינהל למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המינהל כמתחייב מן העניין.

22. הפרות יסודיות

- למינהל שמורה זכות לביטול ההתקשרות במהלך כל שלב או בסיומו, במידה שהשרות ו/או איכות העבודה אינם ברמה הנדרשת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.
- ככל שיוחלט על הפסקת התקשרות, הקבלן יקבל תשלום רק עבור העבודה שבוצעה עד לאותו מועד ובתנאי שניתן לעשות שימוש בתוצריה, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המינהל.

23. מהגוף הזוכה (להלן הקבלן) יידרש

23.1 לחתום על ההסכם המצ"ב בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המינהל.

23.2 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסמה ההתקשרות.

הצד לחוזה או צד ג' העלול להיפגע מפרסום החוזה, רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

המינהל יהיה רשאי לדחות את התנגדות המתקשר או צד ג' אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לגוף הפרטי כתוצאה מפרסום המידע.

החליט המינהל לדחות את התנגדות הגוף הפרטי, יודיע על כך בהחלטה מנומקת בכתב ויודיע לגוף הפרטי כי הוא רשאי לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה.

המינהל לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

ככל שהמינהל יקבל את התנגדות הגוף הפרטי בהמשך למשא ומתן בין הצדדים ובהתאם להחלטת הממשלה, יודיע המינהל שהחליט לא לפרסם את הסעיפים המפורטים כגון בטבלה שלהלן מהטעמים שיפורטו בטבלה (*):

מספר הסעיף בחוזה	העילה לאי חשיפתו (ציון הסעיף הרלוונטי מכח חוק חופש המידע, התנ"ח – 1998)

(*) ככל שיש מניעה מלפרסם מידע מהטעם שהוא שנוי במחלוקת וטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או שלא ניתנה החלטה בעתירה שהוגשה, תצוין גם עובדה זו בטבלה.

23.3 הקבלן ימציא ערבות ביצוע, לפקודת המינהל בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ למשך תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.

ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הקבלן, כמפורט לעיל תוחזק בידי המינהל אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו.

- 23.4** בכל מקרה בו הקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המינהל לבטל את אישור הקבלן במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב לקבלן, החל בתאריך שייקבע על ידי המינהל בהודעה, זאת לאחר שניתנה לקבלן הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והקבלן לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 23.5** הופר החוזה על ידי הקבלן ו/או בוטל האישור שניתן לקבלן הזוכה במכרז ו/או החוזה לביצוע השירותים, רשאי המינהל להגיש את ערבות הביצוע לגביה, וכן למסור את ביצוע החוזה/המכרז למי שייקבע ע"י המינהל, והקבלן יפצה את המינהל ו/או היחידה המזמינה על כל הפסד ונזק שיגרמו להם בגין כך.
- 23.6** הקבלן יגיש למינהל את ערבות הביצוע, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המינהל.
- 23.7** במקרה שהמינהל יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הקבלן למסור למינהל לא פחות מ- **30 יום** לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות ביצוע כמפורט במכרז זה וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת **60 יום** והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 23.8** על הקבלן לתעד במערכת המידע שלו כל פעילות הנדרשת במכרז זה ולשמור מידע זה במשך כל תקופת ההתקשרות ועוד חודשיים.
- 23.9** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 23.10** מובהר בזאת כי במידה ולא יהיה תקציב מדינה מאושר במהלך תקופת בדיקת ההצעות, יהיה צורך בקבלת אישור ועדת החריגים לפתיחת תיבת המכרזים וכן כל אישור נוסף כפי שיידרש בהוראות התכ"מ הרלוונטיות לפעילות בשנה ללא תקציב מדינה.

מסמכים נדרשים ותנאי מסירת הצעה**24.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:**

24.1.1 יש לענות על כל הסעיפים המפורטים בטופס ההצעה ואין להשאיר סעיפים ללא מענה.

24.1.2 ההצעות יכללו:

א. מעטפה הכוללת את הצעה המציע

ב. מעטפה הכוללת את הצעת מחיר

24.1.3 ההצעה תוגש **בשני עותקים זהים** (מקור+ העתק), כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. ההצעה תוגש במעטפה סגורה, תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "חוברת הצעה" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

בנוסף, על המציע לצרף להצעתו **2** מדיה מגנטית כאשר בכל אחד יכלול עותק סרוק של חוברת ההצעה בלבד, ללא הצעת המחיר או כל פריט ממנה. על גבי התקליטור יש לכתוב את שם המציע ושם המכרז.

הצעת המחיר בצירוף דפי העזר לחישוב הצעת המחיר יופרדו ע"י המציע ויוגשו ב- **2** עותקים במעטפה נפרדת תוך ציון: שם המכרז, מס' המכרז, "הצעת מחיר" וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

המעטפה הכוללת את חוברת ההצעה והמעטפה הכוללת את הצעת המחיר יוכנסו למעטפה אחת תוך ציון שם המכרז ומס' המכרז וככל הניתן ללא סימן מזהה של המציע על גבי המעטפה.

על המציע לחתום על כל דף מדפי הצעתו במתכונת המצורפת בחוברת ההצעה ובנוסף על המציע לדאוג להחתים עו"ד או רו"ח על אותם הדפים בהצעה בהם מצויין כך במפורש.

24.1.4 ערבות מציע, מטעם המציע לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה, לפקודת המשרד בסך של **20,000** ₪.

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז ותהיה בתוקף עד לתאריך: **9.4.2020**

הערבות תישא את תאריך המועד להגשת ההצעה למכרז או כל תאריך שקדם למועד זה.

בשום מקרה לא תתקבל ערבות הנושאת תאריך מאוחר יותר.

נוסח ערבות המציע יהיה תואם לנוסח המצורף למכרז (בנספח 5).

ניתן להגיש מספר כתבי ערבות מציע ובלבד שהסכום הכולל שלהם יהיה תואם את הסכום הכולל הנדרש במכרז. כל כתבי ערבות המציע יהיו בנוסח הנדרש וישאו את התאריכים.

הצעות שלא תצורף אליהן ערבות מציע כנדרש תיפסלנה על הסף.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה ערבויות המציעים למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות המציע שיזכה במכרז תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע למשך תקופת ההתקשרות.

המציע מתחייב לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, שאלמלא כן, יהיה המינהל רשאי להגיש את ערבות המציע שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי באם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המינהל רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למינהל כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה ערבות המציע שצירף המציע למכרז.

24.1.5 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

24.1.6 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף את האישורים הבאים:

- א. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע.
 - ב. אישור נסח חברה עדכני של רשם התאגידים (פלט עדכני).
 - ג. פרטים על הגוף המציע, מאושרים ע"י רו"ח/עו"ד:
 - (1) שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
 - (2) סוג ההתארגנות.
 - (3) תאריך ההתארגנות.
 - (4) מספר מזהה.
 - (5) שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.
- כל זאת יוגש על פי הנוסח בנספח 5.

24.1.7 אם המציע הינו עמותה, חובה לצרף:

- א. אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע
- ב. אישור על ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה השוטפת.
- ג. אישור מרו"ח של הגוף המציע, האם הצעתו תהיה חייבת/פטורה ממע"מ לעניין מכרז זה.
- ד. במידה ולא יצורף אישור זה, יחושב סכום ההצעה לצורך השוואת הצעות בתוספת מע"מ.
- ה. הצהרה של העמותה על אי בקשת תמיכה (נספח 5).
- ו. פירוט התמיכות אותן מקבלת העמותה מטעם המדינה, במועד הגשת ההצעה (נספח 5).

24.1.8 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה איזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

24.1.9 בנספח 3 למכרז זה מצורף חוזה ההתקשרות.

על המציע למלא את פרטיו במקומות המיועדים לכך בחוזה, לחתום על דפי חוזה זה בראשי תיבות (כולל חותמת) בכל עמוד וכן חתימה מלאה (כולל חותמת) בעמוד האחרון.

פרטי ההתקשרות (סכום, מועד תחילת ההתקשרות ומשכה ותנאים אחרים שנתרו ריקים בחוזה) ימולאו רק לאחר הודעה על זכיה ורק על ידי המציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז.

יש לצרף את החוזה החתום לחוברת ההצעה המוגשת למינהל.
אין המציע נדרש לצרף במועד הגשת ההצעה את הנספח לעריכת הביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח.

עם החוזה החתום יידרש המציע הזוכה במכרז זה, לצרף את נספח עריכת הביטוח חתום ע"י חברת הביטוח.

יש לשים לב, כי חברות הביטוח נוטות לשנות את הנוסח וכי באחריותו של המציע להקפיד על נוסח התואם את הנוסח המצורף למכרז.

כל בקשה לשינוי או הבהרה לגבי הדרישות הנ"ל יש להפנות במסגרת שאלות ובירורים כאמור בסעיף 1.1 במכרז בלבד. התייחסות תינתן אך ורק באופן האמור בסעיף זה.

ככל שיערכו שינויים ע"י המציע בנספח הביטוח, הם לא ילקחו בחשבון ובכל מקרה המציע הזוכה במכרז ידרש לצרף לחוזה החתום על ידו את הנוסח שנדרש במכרז חתום ע"י חברת הביטוח.

ככל שלא יעשה כן עליו לקחת בחשבון כי הדבר עשוי להוות עילה לביטול זכייתו במכרז.

24.1.10 מסמכי הבהרות ככל שיהיו, חתומים בראשי תיבות (כולל חותמת) ע"י המציע על כל עמוד (כנדרש בפרק 1 – מבוא).

24.1.11 הניסיון הנדרש בסעיף 2.4.7 יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל לקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר, מספר הטלפון הקווי וטלפון הסלולרי שלו.

24.1.12 קורות חיים ומסמכים המעידים על הכשרתו ונסיונו של מנהל הפרוייקט .

24.1.13 התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף בנספח 5) .

24.1.14 תצהיר של המציע המאמת ע"י עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 5).

24.1.15 תצהיר של המציע המאמת ע"י עו"ד בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 5).

24.1.16 הצהרה של המציע (בנספח 5) כי לא עולה חשש לניגוד עניינים, בין הפעילות הנדרשת במכרז זה לבין פעילויות אחרות עם המשרד בהם המציע מעורב.

24.1.17 אישור מרואה חשבון המבקר את החברה או מעורך דין שבשרות החברה על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות, לשמור על סודיות ולשמור על זכויות יוצרים כחוק (נספח 5).

24.1.18 הצהרה של המציע בעניין דרישות ביטוח, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 5.

24.1.19 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, עפ"י הנוסח המצורף בנספח 5.

24.1.20 בהתאם לתקנות חוק חובת המכרזים, תקנה 21-ה' ותקנה 21-ו', מציעים אשר לא נקבעו כזוכים במכרז רשאים לעיין בהצעה שנקבעה כזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

המינהל רשאי לגבות תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בקיום ההוראות בתקנה זה.

המציע חייב לציין מראש בחוברת ההצעה דף 3 סעיף 3, אלו עמודים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף, לפני הצגה למתחרים, ולנמק זאת.

בכל מקרה, מובהר בזאת, כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינם בסמכותה של ועדת המכרזים של המינהל אשר רשאית לחשוף גם חלקים שהמציע ציין אותם כחסויים.

המינהל רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.

24.1.21 בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם החוזה החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך כחודש ימים מיום חתימתו. ככל שמציע מבקש להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם עליו להצביע בהצעתו באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בסעיף 4(ז) בהחלטת הממשלה.

24.1.22 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

24.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

24.3 כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.
אין כל חובה על המינהל להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.
קיבל המינהל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

24.4 הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להניח בתיבת המכרזים של המינהל לחינוך התיישבותי בכתובת:

המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער
רח' השלושה 2
בניין מוסקוביץ
קומה 4
תל-אביב
"תיבת המכרזים"

מכרז מס' 15/19: מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה

יש לציין על המעטפה הסגורה את מספר המכרז ונושא.

על ההצעה להתקבל ל- "תיבת המכרזים" לא יאוחר מתאריך: 9.1.2020 שעה: 13:00
באחריות המציע לדאוג כי הצעתו תגיע לכל המאוחר במועד הנ"ל, לתיבת המכרזים שבמינהל לחינוך התיישבותי, תירשם ותוכנס לתיבת המכרזים.
הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני- תיפסל על הסף.
הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

לתשומת לב המציעים, בכניסה לבנין מתקיימים סדרי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה וכדומה אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה.
לפיכך על המציעים לקחת זאת בחשבון על מנת לוודא הגעה במועד לתיבת המכרזים.

בכבוד רב,

חיים ביטרן

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
01 תת מהדורה:	02 מהדורה:	

1. מבוא

- 1.1. מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2. מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").
- 1.3. הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף 2.11 להלן.
- 1.4. הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1. תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.
- 1.5.2. תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.
- 1.5.3. תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.
- 1.5.4. תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.
- 1.5.5. תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חזזה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.
- 1.5.6. התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.
- 1.5.7. תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.8. במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
- 1.5.9. תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6. מטרת ההוראה
- 1.6.1. להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.6.2. להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

עמוד 1 מתוך 4

בתוקף מיום: 25.07.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: עוזי שר

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר הוראות תכ"ם

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
תת מהדורה: 01		

2.3. מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

2.4. במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:

2.4.1. עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.4.2. עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

2.5. לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה), תשנ"ה-1995**.

2.6. פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.

2.7. חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים 2.1-2.3, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

2.8. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים 2.1-2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ם, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.

2.9. **פיקוח ובקרה**

2.9.1. עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

2.9.1.1. עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

2.9.1.2. מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.9.2. אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10. חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11. **הוראות מעבר**

2.11.1. בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2. בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור ב**הוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3** מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

עמוד 2 מתוך 4

בתוקף מיום: 25.07.2017

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: עוזי שר

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

3. מסמכים ישימים

- 3.1. [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.](#)
- 3.2. [הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.](#)
- 3.3. [הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.](#)
- 3.4. [הוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.](#)
- 3.5. [הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.](#)
- 3.6. [הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.](#)
- 3.7. [הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.](#)
- 3.8. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5.](#)

4. נספחים

- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – דיווחים תקופתיים.](#)
- 4.3. [נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א**הגדרות**

1. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976.](#)
2. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
3. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.](#)
4. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
 - 4.1. במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 4.2. בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 4.3. במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 4.4. בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 4.5. במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 4.6. בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
5. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתו ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969.](#)

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
תת מהדורה: 01		

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ ריבית ששולמה	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים	
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

בתוקף מיום:	25.07.2017	עמוד 4 מתוך 4
שם המאשר:	עוזי שר	תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

אתר הוראות תכ"ם: [קישור לאתר הוראות תכ"ם](#)

חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

(להלן - הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה _____

(להלן - המשתמש)

מצד שני

הואיל :

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

והואיל :

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

והואיל :

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן; לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- **נספח א'** לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- **נספח ב'** לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- **נספח ג'** לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

נספח מספר 2
דף 2 מתוך 9

פרק א' – פורטל הספקים

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
 - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
 - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
 - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
 - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 2)5 להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: CCC@MOF.GOV.IL. הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

נספח מספר 2
דף 3 מתוך 9

6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגייהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.
- (2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

7. התנהלות בפורטל הספקים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.
- (2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.
- (3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.
- (4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

- (1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 22 חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- (2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים". חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבוננו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבוננו בלבד.

נספח מספר 2
דף 4 מתוך 9

10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.
- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

פרק ג' – תנאים נוספים

12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

נספח מספר 2
דף 5 מתוך 9

13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
המשתמש - _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

נספח מספר 2
דף 6 מתוך 9

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת www.gov.il;

ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

נספח מספר 2

דף 7 מתוך 9

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתיאל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם (להלן – המשתמש) הינו מר/גב (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
 2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
 3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
 4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
 5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
- פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
- א. שם מלא
 - ב. כתובת מלאה
 - ג. ת.ז.
 - ד. תפקיד אצל המשתמש
 - ה. מספר טלפון בעבודה
 - ו. מספר טלפון בבית
 - ז. מספר טלפון נייד
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז./ח.פ.:	ת.ז./ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
 - א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
 - ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מיידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחך את המיותר)

ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:/מטעם החברה בשם
..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

ת ו ז ה

שנתם ביום _____ בחודש _____ לשנת _____ בתל-אביב

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל המיוצגת על ידי משרד החינוך-המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער- חשב המינהל

(להלן: "המינהל") המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים

(להלן: "המדינה")

מצד אחד

לבין

_____ מרחוב _____ (להלן: "צד ב'" ו/או "הקבלן")

_____ באמצעות

מצד שני

הואיל: ולמינהל דרושים שרותים של _____;

והואיל: והמינהל פרסם מכרז _____ מיום _____ לקבלת השירותים הנ"ל;

והואיל: וצד ב' מצהיר שהינו בעל הידע והנסיון הדרושים לצורך מתן השירותים הנ"ל ברמה גבוהה ובמסגרת ארגונית משלו.

והואיל: והמדינה הסכימה להתקשר עם צד ב' בחוזה זה לאחר שהתקשרות אושרה על ידי ועדת מכרזים בדיון מס' _____ מיום _____;

הוצאה הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

.1

הגדרות

בהסכם זה יהיו למונחים הבאים הפרשנות שלצידם אלא אם כן נאמר אחרת:

- א. "המכרז" - מכרז מס' 15/19 מיום 12.12.2019 שענינו מתן שירותי הנחייה לשילוב תרבותי וחברתי של תלמידים יוצאי אתיופיה הלומדים בכפרי הנוער ובפנימיות תוך שיתוף המשפחה והקהילה
- ב. "היחידה" - המינהל לחינוך התיישבותי ועליית הנוער
- ג. "השירותים" - פרושו השירותים נשוא הסכם זה.

.2

כללי

- א. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- ב. הנספחים לחוזה זה הם:
- נספח א' - מכרז מס' 15/19 מיום 12.12.2019 כולל מסמך סיכום תשובות לשאלות והבהרות ככל שיהיו בעקבות כנס ספקים.
- נספח ב' - הצעת צד ב' מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו על ידי המינהל.
- נספח ג' - מסגרת העבודה.
- נספח ד' - ערבות בנקאית.
- נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות.

ג.

סתירה בין מסמכים

הצעת צד ב' או חלקים ממנה (אם התקבלו אחת או יותר מהחלופות שהציע צד ב' לביצוע מכרז) תהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת צד ב' כפי שאושרה על ידי המינהל לבין יתר נספחי החוזה כולם או חלקם תגברנה הוראות יתר נספחי החוזה על פני הצעת צד ב'.

.3

תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה תחל ביום _____ ותסתיים לא יאוחר מיום _____.

הארכת התקשרות

למינהל קיימת אופציה להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות עד שנה אחת כל אחת.

ג. יובהר כי התקשרות הנפרשת על פני 2 שנות תקציב, בהיותה חופפת שנת לימודים (מספטמבר בשנה מסוימת עד לאוגוסט בשנה העוקבת), תהיה כפופה ותלויה באישור תקציב המדינה בשנה העוקבת. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב מדינה בשנה העוקבת או שלא יהיה תקציב פנוי לנושא, למינהל רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי לבטל או להפסיק את ההתקשרות.

התמורה

א. תמורת ביצוע כל התחייבויותיו של צד ב' לפי חוזה זה ישלם המינהל לצד ב' על יסוד דו"חות מפורטים שיגיש צד ב' למינהל ושיאושרו על ידי המדינה סך של _____ לכל שעת עבודה של המוביל השינוי לא כולל מע"מ (להלן: "**התמורה**") כמפורט בנספח מסגרת העבודה.

ב. הסכום האמור לעיל מתוקצב בסעיף תקציבי _____.

ג. נוהל התשלום

1.1 צד ב' יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח 2 למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתברות לפורטל הספקים הממשלתי.

1.2 צד ב' יגיש חשבונית מלווה בדיווח טכני בדו"ח מודפס על השירות שביצע ואת שכר הטרחה הנובע מהיקף זה, בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית. מתכונת הדיווח הטכני תקבע בתיאום עם חשב המינהל או נציגו ותאושר על ידו.

1.3 אגף הכספים במינהל ישלם ל צד ב' עפ"י הוראת התכ"מ **1.4.0.3 (נכון ליום פרסום המכרז ההוראה בתוקף מיום 25 ביולי 2017) כפי שתהיה תקפה מזמן לזמן**, מותנה באישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע (האישור יצויין בטופס מלווה מיוחד הנותן ביטוי גם לעניין הפיצוי המוסכם).

1.4 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג צד ב' שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שישוכם עם המזמין.

1.5 לצד ב' לא תהיינה כל דרישות או טענות למינהל בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים או חוסר/ליקוי בדיווח – כפי שיידרשו ע"י החשב ו/או נציגות המינהל.

1.6 צד ב' אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמינהל.

1.7 כללי הצמדה

1.7.1 על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר ב- **18 החודשים** הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה של המחירים שיקבעו במסגרת מכרז זה.

1.7.2 ההצמדה תחל רק בתום החודש ה- **18** להתקשרות כך שהחל מהחודש ה- **19** להתקשרות יוצמדו מחירי ההתקשרות למדד **המחירים לצרכן**. התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה יתבסס על ההפרש שבין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כשמדד הבסיס הוא המדד הידוע של החודש ה- **18** להתקשרות (קרי, המדד המתפרסם ב- **15** לחודש ה- **19** להתקשרות), והמדד הקובע – המדד הידוע במועד הגשת החשבון.

נספח מספר 3
דף 4 מתוך 13

1.7.3 למרות האמור לעיל, אם במהלך **18 החודשים** הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין מדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ות. הצמדה זו תימשך למשך יתרת תקופת ההתקשרות כשמדד הבסיס הינו המדד הראשון שבו עבר המדד את 4% כאמור.

1.7.4 למינהל תהיה זכות עכבון לגבי תשלומים לקבלן בגין חוב שהקבלן חב לו.

1.7.5 לצד ב' לא תהיה זכות עכבון בגין חוב שהמינהל חב לו.

1.7.6 אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המינהל ע"י מורשה חתימה מטעמו וחשב המינהל לבין הקבלן הזוכה כדן.

ד. מע"מ

התמורה האמורה אינה כוללת מס ערך מוסף, אשר ישולם על ידי המינהל עם כל תשלום ותשלום, ככל שמדובר בגוף המחויב במע"מ.

ה. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית וצד ב' לא יהיה רשאי לדרוש מהמינהל העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

ו. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות צד ב' שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם צד ב' למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

ז. חוק התקציב

חוזה זה יהיה כפוף לחוק התקציב.

ח. כללי

מובהר ומוסכם בין הצדדים כי לא יועבר סכום כלשהו מסעיף אחד בתקציב (המפורט בנספח מסגרת העבודה) למשנהו ללא הסכמתם מראש ובכתב של מנהל היחידה וחשב המינהל.

5. התחייבויות צד ב'

א. צד ב' מתחייב בזאת כלפי המינהל לבצע את כל הפעולות כפי שהן מפורטות בנספח לחוזה זה.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' כדלקמן:

1. לבצע את השירותים במיומנות וברמה מקצועית גבוהה.

2. לשמור בסוד את כל המידע שיגיע אליו במהלך ביצוע ההתקשרות ולהחתים את כל המועסקים על ידו על טופס התחייבות לשמירת סודיות.

3. לדאוג לכך כי יהיו ברשותו כוח האדם, הציוד, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה ובהתאם לדרישות המינהל, וכי ימשיכו להיות ברשותו על מילוי מלא של דרישות המינהל כאמור, כל כוח האדם, הציוד הידע והאמצעים האחרים האמורים, הכל באופן שיבטיח שיהיו בידי צד ב' בכל עת האמצעים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה.

4. לקיים את כל חוקי העסקה המנויים במכרז וכל דין החל לענין העסקת עובדים.

5. לאפשר למינהל ו/או לכל נציג מטעמו לבדוק בכל עת, הן במהלך ההתקשרות והן לאחריה, את ספרי החשבונות ו/או כל מסמך אחר שידרש עפ"י שיקול דעתו של המינהל, לרבות ספרי חשבונות של צדדים קשורים.

ב. כל דבר הנוגע להיקף השירותים, תוכנם לוחות הזמנים לביצועם וכל הפרטים האחרים הקשורים לביצועם במידה ואינם מפורטים בחוזה זה על נספחיו, יקבעו בכתב על ידי המינהל בתיאום עם נציגי צד ב'.

6. התחייבות המינהל

על מנת לאפשר לצד ב' לעמוד בהתחייבויותיו על פי חוזה זה מתחייב המינהל כדלקמן:

א. להעמיד לרשות צד ב' את כל המידע והנתונים הדרושים לביצוע השירותים על פי חוזה זה סמוך ליום שהתקבלה דרישתו של צד ב'.

ב. למנות ממונה או צוות ממונה מטעמו לצורך ביצועו של חוזה זה.

ג. לקיים פגישות בין נציגי צד ב' לממונה כנדרש לצורך ביצוע השירותים תוך 14 ימים מעת שנתקבלה בקשת צד ב' לקביעת פגישה כאמור.

ד. לתת לצד ב' אישור כי השירותים או חלק מהם בהתאם למסגרת העבודה בוצעו על פי הוראות החוזה, סמוך לאחר ביצוע כאמור.

.7

פיקוח

נציגיה המוסמכים של המדינה יהיו רשאים לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעיר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של צד ב' וכן רשאים נציגי המדינה לקבל לבקשתם בכל עת סבירה אישור ו/או מסמך מצד ב' בכל נושא הקשור בביצוע חוזה זה.

.8

שמירת סודיות ופרסום

א. צד ב' מתחייב לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע חוזה זה ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא.

צד ב' מצהיר בזאת שידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ב. צד ב' מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים לא כלפי עובדיו ומעסיקיו לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה כפעולות של המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער יש חלק בארגון, אולם צד ב' רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המינהל לחינוך התיישבותי פנימייתי ועליית הנוער, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

.9

המחאת זכויות

צד ב' אינו רשאי להמחות או להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי חוזה זה, כולן או חלקן.

.10

התחייבות שלא להעסיק

צד ב' מתחייב בזה שלא להעסיק, בין במישרין ובין בעקיפין, אדם המועסק על ידי המינהל.

.11

יחסי הצדדים

א. חוזה זה הינו חוזה קבלנות כמשמעותו בחוק חוזה קבלנות תשל"ד - 1974.

ב. צד ב' מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המדינה.

ג. צד ב' מצהיר בזאת כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, כי בינם ובין המדינה לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

ד. תשלומים בגין המועסקים

צד ב' מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע חוזה זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, מע"מ, בטל"א, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצ"ב וכן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב צד ב' לשלם למועסקים על ידו בביצוע הסכם זה, שכר שלא יפחת משכר המינימום הקבועים בחוק כולל הפרשה לזכויות סוציאליות. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי צד ב' בביצוע חוזה זה, ישפה צד ב' את המדינה עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

ה. מוסכם כי צד ב' יעמוד לביקורתו של מבקר המדינה ויהיה גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 69(6) לחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1959 בכל הקשור לקיום חוזה זה גם מעבר לתקופת החוזה. סעיף זה יופעל רק לאחר שתודיע המדינה על כך בכתב לצד ב'.

12. אחריות משפטית

- א. צד ב' יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- ב. צד ב' פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. צד ב' מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.
- ג. צד ב' מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- ד. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

1. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

2. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

3. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
4. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזו הדדית.
5. ידוע לקבלן כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
6. צד ב' יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.
7. צד ב' מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי צד ב' והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה או לכל נזק כלכלי/פיננסי טהור, עקב מעשה או מחדל של צד ב', עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.
- ה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שצד ב' אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה צד ב' את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

13. ביטוח

הקבלן (לפי העניין) מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי קבלן, קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הקבלן יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי כמבוטחים נוספים.

הקבלן יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החינוך – המינהל לחינוך התישבותי עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

14. זכויות יוצרים

- א. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שהכין צד ב' לשם ביצוע חיוביו על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות מהם יהיו שייכות בלעדית למדינה והיא תהיה רשאית לעשות בהן כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. צד ב' מתחייב למסור למינהל בסיום ההתקשרות או במהלכה את כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה.
- ג. צד ב' לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רשיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא ישתמש בחומר האמור לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.
- ד. צד ב' מצהיר כי לא הפר או יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- ה. צד ב' מתחייב בזאת לעגן את זכויות המדינה והמינהל ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המדינה תשמרנה.

15. הפרת חוזה

- א. מוסכם בין הצדדים כי כל אחת מן ההפרות הבאות תחשבנה להפרות יסודיות של החוזה:
1. אם צד ב' פיגר פיגור העולה על 15 ימים בלוח הזמנים הקבוע במסגרת העבודה או הקבוע ביתר נספחי החוזה.
 2. אם צד ב' לא מסר למינהל במהלך ההתקשרות ו/או בסיומה את כל החומר שהכין במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
 3. אם צד ב' לא איפשר למינהל ו/או לנציג מטעמו לבדוק את ספרי החשבונות כאמור לעיל.
 4. אם צד ב' הפר את חובתו והתחייבותו לשמירת סודיות.
 5. אם צד ב' הפר את חובתו לקיים אחר דיני העסקת עובדים כאמור במכרז ובכל דין החל על הענין.
 6. אם צד ב' הפר זכויות יוצרים.

ב. בוטל החוזה על ידי המינהל על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המינהל לבצע את השירותים נשוא החוזה בעצמו או באמצעות מי מטעמו וצד ב' יהיה חייב לשפות את המדינה בגין כל ההוצאות הישירות והעקיפות שנגרמו לה בגין כך, בלי שהדבר יפגע בשאר הסעדים העומדים לרשות המינהל על פי כל דין.

ג. בוטל החוזה על ידי המינהל מסיבה כלשהי וצד ב' ביצע רק חלק ממנו, לא ישולמו לצד ב' כספים מעבר לחלק היחסי של העבודה שבוצעה.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל יהיה המינהל רשאי לבטל את החוזה ללא צורך בהודעה מוקדמת לצד ב' בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקו ו/או לרכוש צד ב'.

2. אם ימונה מפרק זמני או קבוע לצד ב'.

3. אם ימונה נאמן בפשיטת רגל לצד ב'.

4. אם צד ב' הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.

5. אם צד ב' הסב את החוזה, כולו או מקצתו לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה בלי הסכמת המינהל בכתב.

6. כשצד ב' הסתלק מביצוע החוזה.

7. כשיש בידי המינהל הוכחות להנחת דעתו שצד ב' או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן או הציע לאדם אחר כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה.

16. הסכם זה מותנה בכך שצד ב' ימציא למינהל אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976 שלפיו הוא מנהל פנקסי חשבונות כדין, או כי הוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח על עסקאותיו כדין.

17. ערבות בנקאית

א. הערבות

כתנאי להתקשרות ולהבטחת כל התחייבויות צד ב' לפי חוזה זה, ימציא צד ב' למינהל ערבות בנקאית (להלן: "הערבות") כמפורט במכרז אשר תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההתקשרות.

הערבות תהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום.

ב. המצאת הערבות

צד ב' מתחייב להמציא למינהל את הערבות בצרוף החוזה כשהוא חתום על ידי המורשים מטעמו.

ג. הארכת תוקף ערבות

במקרה שהמינהל יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב צד ב' למסור למינהל לא פחות מ - 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחוייבים לפני הענין.

ד. חילוט ערבות

הופר ההסכם ע"י צד ב' ו/או בוטל החוזה על ידי המינהל כדין יהיה רשאי המינהל לחלט את הערבות, וכן יהיה רשאי הוא למסור את ביצוע החוזה למי שייקבע על ידי המינהל מבלי לפגוע בשאר הסעדים העומדים לרשותו על פי כל דין.

18. בירור מחלוקות

א. בירור כל מחלוקת הקשורה ו/או הנובעת ממתן השירות על פי חוזה זה תהיה בסמכותם של מנהלי הצדדים.

ב. קיומם של בירורים כאמור לעיל לא יהיה בו כשלעצמו כדי לגרום להפסקת ביצוע השירותים לפי חוזה זה ו/או להפסקת תשלומי המדינה לגבי מה שאינו שנוי במחלוקת, הן לגבי ביצוע השירותים והן לגבי ביצוע התשלום.

ג. על בירורים לפי סעיף זה לא יחולו הוראות חוק הבוררות תשכ"ח - 1968.

19. שונות

א. חוזה זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

ב. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

ג. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא לחוזה זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ד. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם צד ב':

בשם המדינה:

תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים
(אישור המשטרה), התשס"ג-2003¹

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(א) לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 (להלן - החוק), ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. הגדרות

1.1 בתקנות אלה -

- 1.1.1** "אישור המשטרה" - אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה לפי החוק להעסקת בגיר בעבודה במוסד;
- 1.1.2** "מבקש" - מעסיק, מוסד או בגיר המגיש בקשה לאישור המשטרה, כי אין מניעה להעסקת הבגיר לפי סעיף 3(ד) לחוק.

2. בקשה לאישור המשטרה

2.1 מבקש יגיש, במישרין או באמצעות יחיד אחר, בתחנת משטרה, בקשה לאישור המשטרה (להלן - הבקשה) -

- 2.1.1** אם הוא הבגיר - לפי טופס 1 שבתוספת, חתום בידו, ובצירוף תעודת מוסד לפי טופס 2 שבתוספת, חתומה ביד המעסיק או מנהל בית הספר;
- 2.1.2** אם הוא המעסיק או בית הספר - לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין, חתום ביד המעסיק או מנהל בית הספר, ובצירוף ייפוי כוח לפי טופס 5 שבתוספת, מטעם הבגיר למעסיק או למוסד לבקש ולקבל לגביו את אישור המשטרה וצילום תעודת זהות של הבגיר; ייפוי הכוח יישמר אצל המעסיק, לאחר הצגתו, לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

2.2 היה המבקש בגיר -

- 2.2.1** והגיש את הבקשה בעצמו - תאומת זהותו באמצעות תעודת זהות או תעודה רשמית אחרת המעידה על זהותו והנושאת את תצלומו;
- 2.2.2** והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בפסקה (1), וכן יציג ייפוי כוח מטעם הבגיר, על פי טופס 1 שבתוספת, וצילום תעודת זהות של הבגיר.

2.3 היה המבקש מוסד או מעסיק -

- 2.3.1** והגיש המעסיק או מנהל בית הספר את הבקשה - תאומת זהותו בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1);
- 2.3.2** והגיש את הבקשה יחיד אחר מטעמו - תאומת זהותו של מגיש הבקשה בדרך האמורה בתקנת משנה (ב)(1), וכן יציג ייפוי כוח מהמעסיק או מבית הספר, על פי טופס 3 או 4 שבתוספת, לפי הענין.

נספח מספר 4
דף 2 מתוך 7

2.4 היה המבקש מוסד או מעסיק שמקיים קשר קבוע וסדיר עם משטרת ישראל לענין קבלת אישורים לפי החוק, יהיה רשאי להגיש את הבקשה באמצעות דואר רשום, אם קיבל לכך אישור מאת ראש מדור מידע פלילי במחלקת חקירות ותביעות במשטרת ישראל, ובלבד שרשימת הבגירים ופרטיהם, לפי טופס 3 או 4 שבתוספת, תרוכז על גבי מדיה מגנטית, ושמספר הבגירים שאליהם מתייחסת הבקשה לא יפחת מ-50.

3. תשובת המשטרה

3.1 תשובת המשטרה לבקשה תינתן לא יאוחר מ-21 ימים ממועד הגשתה, באופן שיובא לידיעת מגיש הבקשה בעת הגשתה.

3.2 אישור המשטרה יינתן לפי טופס 6 שבתוספת.

3.3 הודעה על סירוב המשטרה לתת אישור, תינתן לפי טופס 7 שבתוספת.

4. ריכוז נתונים ממוחשב

המשטרה תנהל, לפי סעיף 3(ג) לחוק, ריכוז נתונים ממוחשב, של פרטים אלה:

4.1 פרטים מזהים של המעסיק;

4.2 פרטי בית הספר שנמסרו בעת הגשת הבקשה;

4.3 פרטים מזהים של הבגיר;

4.4 מועד הגשת הבקשה;

4.5 פרטי תחנת המשטרה המטפלת בבקשה;

4.6 מועד ביצוע הבדיקה המשטרתית;

4.7 פרטים מזהים של נותן תשובת המשטרה ותוכנה;

4.8 מועד מתן התשובה, ואם נשלחה בדואר רשום - מועד שליחתה.

5. תחילה

תחילתן של תקנות אלה שישים ימים מיום פרסומן.

תוספת**טופס 1**

(תקנה 2(א)(1) ו-1(ב)(2))

בקשת בגיר לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

1. אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

..... תאריך לידה מען מיקוד

מבקש כי יינתן לי אישור משטרה לכך שאין מניעה לפי החוק להעסקתי במוסד המצוין בטופס 2 המצורף.

2. אני מייפה את כוחו של שם פרטי שם משפחה מס' זהות

להגיש בקשה זו בשמי.

מצ"ב:

תעודת מוסד - טופס 2.

צילום תעודת זהות של הבגיר*.

..... תאריך

..... חתימה

* אם מגיש הבקשה איננו הבגיר.

טופס 2

(תקנה 2(א)(1))

תעודת מוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

שם בית הספר¹ סוג בית הספר²

מס' רישום³ מען בית הספר¹

מיקוד טלפון

אני הח"מ שם פרטי שם משפחה מס' זהות

מנהל בית הספר⁴ / מנהל התאגיד /

שם בית הספר שם התאגיד

אחראי על קבלת אדם לעבודה ב / שם המשרד הממשלתי שם הרשות המקומית

מאשר כי תעודה זו ניתנת על ידי בענין העסקתו במוסד של שם פרטי

אני מצהיר כי בית הספר האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

..... תאריך

..... חתימה

¹ אם שם בית הספר אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג בית הספר בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען בית הספר.

² נא ציין את סוג בית הספר מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכון כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ אם התאגיד רשום על פי חוק.

⁴ נא מלא את האפשרות המתאימה מבין ארבע האפשרויות: מנהל מוסד או מנהל תאגיד או אחראי במשרד ממשלתי או אחראי ברשות מקומית.

נספח מספר 4
דף 4 מתוך 7

טופס 3

(תקנה 2(א), (ג) ו-1(ד))

בקשת מעסיק שאינו משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

משמש מנהל מוסד/תאגיד¹
שם מוסד/תאגיד

מען מיקוד טלפון

א. אבקש לקבל אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
סוג מוסד

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי בית הספר האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.

ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגיר/ים וצילום תעודת זהות של הבגיר/ים.

ד. אני מייפה את כוחו של
שם פרטי שם משפחה

להגיש בקשה זו בשמי.
מס' זהות

תאריך חתימה

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם בית הספר/התאגיד מען מיקוד טלפון

מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך חתימה

¹ נא הקף בעיגול את האפשרות המתאימה.

² נא ציין את סוג בית הספר מתוך הרשימה שלהלן:

בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחתונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

³ במקרה שבו מתייחסת הבקשה למספר בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁴ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו מנהל בית הספר או התאגיד.

נספח מספר 4
דף 5 מתוך 7

טופס 4

(תקנה 2(א), (ג) (2) ו-(ד))

בקשת מעסיק שהוא משרד ממשלתי או רשות מקומית לקבל אישור משטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001 - (להלן - החוק)

אני הח"מ
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

אחראי ב על קבלת אדם לעבודה במוסד²
שם משרד ממשלתי/שם רשות מקומית

שם בית הספר מען בית הספר מיקוד טלפון

שהוא³
סוג בית הספר

א. אבקש לקבל את אישור המשטרה לכך שאין מניעה להעסיק במוסד²
שם בית הספר

את³
שם פרטי שם משפחה

מס' זהות תאריך לידה מען

ב. אני מצהיר כי בית הספר האמור הוא מוסד כהגדרתו בחוק.
ג. מצ"ב ייפוי כוח מטעם הבגירים וצילום תעודת זהות של הבגירים.

ד. אני מייפה את כוחו של
להגיש בקשה זו בשמי. שם פרטי שם משפחה מס' זהות

תאריך
חתימה

¹ נא למלא את האפשרות המתאימה.

² אם שם בית הספר אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יצוין סוג בית הספר בלבד, ואין צורך למלא את פרטי מען בית הספר.

³ נא ציין את סוג בית הספר מתוך הרשימה שלהלן:
בית ספר שלומדים בו קטינים, מוסד חינוכי ששוהים בו קטינים, מעונות לקטינים, מעונות יום ומשפחותונים לקטינים, מרכזי תרבות נוער וספורט, מכוני כושר ומועדוני ספורט שבהם מתאמנים בין השאר קטינים, גן ילדים, גן חיות, גן שעשועים, תנועת נוער, עסק להעסקה העוסק בין השאר בהסעת קבוצות קטינים, עסק העוסק בין השאר בארגון טיולים לקטינים או באבטחת קטינים, בריכת שחיה הפתוחה גם לקטינים, קייטנה, פנימיה או מועדון שבהם שוהים קטינים, מרפאות ובתי חולים לילדים, מחלקות ילדים בבתי חולים.

⁴ במקרה שבו מתייחסת הבקשה לכמה בגירים יש לציין את הפרטים הנדרשים ברשימה המצורפת.

⁵ יש למלא אם מגיש הבקשה איננו האחראי על קבלת אדם לעבודה במוסד.

בקשת מעסיק לקבל אישור משטרה/רשימה מרוכזת

שם בית הספר מען בית הספר מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה תאריך לידה מען

תאריך
חתימה

¹ אם שם בית הספר אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא את פרטי המשרד הממשלתי או הרשות המקומית.

יפוי כוח למעסיק או למוסד

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-

אני הח"מ בעל תעודת זהות
 המתגורר ב
 מייפה את כוחו/ה של שהוא/היא :
 שם פרטי שם משפחה

1.1 מנהל בית הספר/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

או מי מטעמו, לבקש ולקבל בשמי ובמקומי את אישור המשטרה בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001-, לצורך העסקתי במוסד²

...../אצל המעסיק
 שם בית הספר שם המעסיק

אני מצרף לייפוי כוח זה צילום של תעודת הזהות שלי.

ניתן היום הזה בחודש שנת

.....
 חתימה

3 אני הח"מ
 שם פרטי שם משפחה מס' זהות

1.1 מנהל בית הספר/התאגיד

2. האחראי על קבלת אדם לעבודה במשרד ממשלתי/ברשות מקומית (מחק את המיותר)

מצהיר כי ידוע לי שעלי לשמור טופס זה לתקופה של שנתיים מיום הגשת הבקשה.

.....
 חתימה

¹ נא סמן את האפשרות המתאימה.

² אם שם בית הספר אינו ידוע בעת הגשת הבקשה, יש למלא שם המעסיק בלבד.

³ למילוי על ידי המעסיק.

טופס 6
(תקנה 3(ב))

אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001- (להלן - החוק)

בענין העסקתו של*
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד** על ידי
שם בית הספר שם המעסיק

אני מאשר כי על פי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום.....
אין מניעה להעסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי
שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

.....
תאריך חתימה

אישור המשטרה/רשימה מרוכזת

שם בית הספר/המעסיק מען בית הספר
מיקוד טלפון

מס' מס' זהות שם פרטי שם משפחה אישור

.....
.....

.....
תאריך חתימה

* התייחסה הבקשה לאישור המשטרה לרשימת בגירים, יפורטו אלה מביניהם שנקבע כי אין מניעה להעסקתם במוסד, ברשימה המצורפת.
** אם שם בית הספר אינו ידוע בעת הגשת הבקשה יצוין שם המעסיק בלבד.

טופס 7
(תקנה 3(ג))

הודעה על סירוב לתת אישור המשטרה

לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001- (להלן - החוק)

בענין העסקתו של
שם פרטי שם משפחה מס' זהות

במוסד* על ידי
שם בית הספר שם המעסיק

לפי הנתונים הקיימים במאגרי המידע המשטרתיים ביום.....

לא ניתן לאשר את העסקתו של הנ"ל לפי החוק.

מס' אישי שם פרטי
שם משפחה פרטי היחידה המשטרתית

.....
תאריך חתימה